

## UMOWA ZLECENIA

(zwana dalej „Umową”)

zawarta, pomiędzy:

**Instytutem Sportu – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (01-982) przy ul. Trylogii 2/16, wpisanym pod numerem KRS 0000223239 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 525-000-89-04, Regon: 000786093, reprezentowanym przez Urszulę Włodarczyk – Dyrektora Instytutu zwanym w treści Umowy „**Zleceniodawcą**”

a

(...) prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą (...), pod adresem (...), NIP (...), REGON (...)

zwanym w treści Umowy „**Zleceniobiorcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”

**Zważywszy, że:**

- 1) Zleceniodawcą jest Operator Projektu „Lokalny Animator Sportu”, realizowanego jako zleczone zadanie publiczne na podstawie ogłoszenia Ministra Sportu i Turystyki na rok 2022 (dalej „Projekt”).
- 2) Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Projektu „Lokalny Animator Sportu” zostały uregulowane w Regulaminie Projektu, który jest dostępny na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl).
- 3) W celu prawidłowej realizacji Projektu, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonywanie działań określonych w niniejszej Umowie na zasadach w niej wskazanych.
- 4) Zawarcie niniejszej Umowy następuje w związku z zawarciem pomiędzy Operatorem Projektu a Jednostką Samorządu Terytorialnego/Administratorem Orlika/ (dalej „JST/AO”) umowy o przyznanie dofinansowania w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu”.

## § 1

1. Zleceniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz realizacji innych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca przeprowadzi na boisku sportowym wybudowanym w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012”, zlokalizowanym w: ..... (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) (dalej „Orlik”) zarządzanym przez .....
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych na Orliku w wymiarze 56 (słownie: pięćdziesiąt sześć) /28 (słownie: dwadzieścia osiem) \* godzin zajęć miesięcznie zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca będzie realizował swoje obowiązki na terenie Orlika. Zleceniobiorca ma obowiązek przebywać na terenie Orlika bez względu na to, czy osobiście realizuje zajęcia sportowo - rekreacyjne czy w związku z organizowaniem zajęć, udostępnia teren Orlika do prowadzenia takich zajęć przez inne osoby. Realizacja objętych Umową zadań z innego miejsca niż teren Orlika stanowi naruszenie postanowień niniejszej Umowy i nie będzie kwalifikowana, jako realizacja przedmiotu umowy, a tym samym wynagrodzenie określone w Umowie nie będzie należne. Naruszenie powyższego zobowiązania stanowi podstawę do rozwiązania przez Zleceniodawcę niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z §7 ust.5.
5. Z uwagi na obowiązywanie stanu epidemii i związane z tym ograniczenia, rozpoczęcie realizacji zadań nastąpi w dacie wskazanej przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zawarł z JST/AO umowę, na podstawie której będzie organizował i przeprowadzał zajęcia sportowo-rekreacyjne na Orliku lub innym obiekcie sportowym, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w wymiarze nie niższym niż 56 (słownie: pięćdziesiąt sześć) /28 (słownie: dwadzieścia osiem) \* godzin miesięcznie.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do wypełniania wszystkich obowiązków w nim wskazanych, jak również we wszystkich jego zmianach i aktualizacjach.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że nie zawarł z JST/AO żadnego stosunku prawnego, na podstawie którego realizuje zadania w zakresie administrowania/zarządzania Orlikiem i zobowiązuje się, że niniejsze oświadczenie pozostanie aktualne przez cały okres trwania Projektu. W przypadku, w którym niniejsze oświadczenie okazałoby się nieprawdziwe na jakimkolwiek etapie trwania Projektu, Zleceniodawca będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z § 7 ust. 5.

## § 2

1. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy należą w szczególności:
  - 1) organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
  - 2) organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
  - 3) przeprowadzenie przynajmniej **dwóch / jednej\*** lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
  - 4) zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach Projektu;
  - 5) współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
  - 6) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez ministra właściwego ds. sportu;
  - 7) posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości;
  - 8) zamieszczanie wszelkich informacji dotyczących realizowanego Projektu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje Projekt;
  - 9) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu;
  - 10) dbanie o dobre imię Zleceniodawcy, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów Projektu;
  - 11) inne zadania powierzone Zleceniodawcy w trakcie realizacji Projektu.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do utworzenia, w każdym miesiącu trwania Projektu, miesięcznego harmonogramu zajęć ze wskazaniem terminów, godzin oraz rodzaju zajęć. Wskazane w zdaniu pierwszym informacje powinny być wprowadzone do systemu informatycznego Projektu do 5. dnia miesiąca, którego będzie dotyczył ww. harmonogram, z zastrzeżeniem, iż w pierwszym miesiącu realizacji przez Zleceniobiorcę Projektu, ww. harmonogram zostanie wprowadzony w terminie 10. dni od dnia uzyskania przez Animatora dostępu do systemu informatycznego Projektu. Zleceniobiorca zobowiązany jest do

prawidłowego i rzetelnego wypełniania miesięcznego harmonogramu, w szczególności w zakresie opisu rodzaju prowadzonych zajęć.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji miesięcznego harmonogramu pracy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w harmonogramie, Zleceniobiorca zobowiązany jest wprowadzić stosowne zmiany, z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy wprowadzenie wspomnianych zmian we wskazanym terminie nie jest możliwe, Zleceniobiorca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od pierwotnej daty zdarzenia wskazanego w harmonogramie. W przypadku braku dokonania przez Zleceniobiorcę stosownej zmiany, Zleceniodawca może przyjąć, że Zleceniobiorca nie przeprowadził zadania zgłoszonego w pierwotnym brzmieniu harmonogramu, w związku, z czym nie zrealizował limitu określonego w §1 ust.3, a tym samym jego wynagrodzenie może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu. Dwukrotny brak aktualizacji harmonogramu zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z § 7 ust. 5.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować uczestników zajęć o ich odwołaniu najpóźniej na 48 godzin przed pierwotnym terminem zajęć. W szczególnych przypadkach, kiedy przekazanie informacji w ww. nie jest możliwe, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować uczestników zajęć o ich odwołaniu z odpowiednim wyprzedzeniem, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia uniemożliwiającego odbycie zajęć zgodnie z pierwotnym harmonogramem. Fakt odwołania zajęć Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować w raporcie, o którym mowa w § 4 ust. 2.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji zakładki „Twój Orlik” <https://projektorlik.pl/twoj-orlik/>, w tym zamieszczenia zdjęcia obiektu Orlik oraz uzupełnienia godzin jego otwarcia, oraz do wprowadzania wszelkich następujących zmian bez zbędnej zwłoki zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ust. 3 i 4.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia wszelkich komunikatów i informacji dotyczących przebiegu pandemii COVID-19 oraz do stosowania się do wszelkich zaleceń i instrukcji wydanych przez uprawnione w tym zakresie organy, w szczególności przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. Sportu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania metodyki i organizacji zajęć sportowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione organy oraz przez Zleceniodawcę, w tym komunikatów Zleceniodawcy publikowanych na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl).

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zlecenia osobiście i nie ma prawa powierzyć jego wykonania osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uznają, iż za osobę trzecią w rozumieniu niniejszej Umowy należy uznać każdy podmiot inny niż Zleceniodawca i Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy. Zleceniobiorca gwarantuje, że wszelkie informacje wprowadzane przez niego do systemu informatycznego Projektu będą prawdziwe i rzetelne
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonywania postanowień wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę i JST/AO o przeszkodach w wykonywaniu zawartej Umowy lub dochowaniu terminu przeprowadzenia zajęć, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
6. W trakcie realizowania obowiązków Zleceniobiorcy zgodnie niniejszą umową oraz Regulaminem Projektu, Zleceniobiorca nie może realizować jakichkolwiek innych działań w ramach innych stosunków prawnych łączących Zleceniobiorcę z jakimkolwiek innym podmiotem. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy umowy zawartej przez JST/AO ze Zleceniobiorcą, o której mowa w § 1 ust.6.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest informować Zleceniodawcę o każdym przypadku nieotrzymania w terminie od JST/AO należnego mu (w oparciu o umowę, o której mowa w § 1 ust. 6 wynagrodzenia. Zgłoszenie braku płatności przez JST/AO wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy powinno być dokonane za pośrednictwem strony internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl) w zakładce „Kontakt” lub bezpośrednio na adres mailowy: [kontakt@projektorlik.pl](mailto:kontakt@projektorlik.pl).
8. Oświadczenie o statusie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca składa przy zawieraniu Umowy (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz w przypadku każdej zmiany w statusie Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest w każdym miesiącu realizacji zlecenia potwierdzić aktualność złożonego przez siebie oświadczenia lub dokonać w nim odpowiednich zmian za pośrednictwem narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl).
9. Niezależnie od zapisu ust. 8, w przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie objętym treścią oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, w szczególności w zakresie:
  - 1) uzyskania lub utraty innych tytułów ubezpieczenia;

- 2) zmiany miesięcznej podstawy wymiaru składek z innych tytułów ubezpieczenia;
- 3) nieuzyskania przychodu z innego tytułu ubezpieczenia w danym miesiącu (nawet w sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu zostanie on wyrównany

Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powstania wspomnianych zmian, złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie

10. W przypadku podania błędnych lub niekompletnych informacji, a także w razie niewywiązania się z zobowiązań wskazanych w ust. 8 i/lub ust. 9, które mają wpływ na opłacanie składek, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy opłacone przez niego składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy wraz z należnymi odsetkami.
11. W przypadku powstania po stronie Zleceniodawcy jakichkolwiek wątpliwości w zakresie prawidłowości złożonego przez Zleceniobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 i/lub ust. 9 powyżej, Zleceniodawca ma prawo żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających status Zleceniobiorcy określony w złożonym przez niego oświadczeniu w szczególności stosowanych zaświadczeń.
12. Nieprawidłowe wypełnienie oświadczeń bądź ich nieterminowe złożenie może uniemożliwić poprawną i terminową wypłatę Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

#### § 4

1. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy. Prawo kontroli przysługuje również JST/AO.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek składać miesięczne sprawozdania z wykonywanych zadań, korzystając z dedykowanego do tego narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl). (dalej: „Raport Miesięczny”).
3. Raport Miesięczny powinien zawierać w szczególności informacje na temat:
  - 1) liczby osób biorących udział w zajęciach prowadzonych przez Zleceniobiorcę;
  - 2) liczby godzin poświęconych na realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy;
  - 3) inne informacje wymagane przez Operatora.Celem uniknięcia wątpliwości, w ramach pkt 2) mogą być rozliczone jedynie działania, które były realizowane przez Zleceniobiorcę na terenie Orlika.
4. Raport powinien być złożony w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przeprowadzone zajęcia. Zleceniobiorca

zobowiązany jest do składania Raportu Miesięcznego zgodnego ze stanem faktycznym. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia Raportu Miesięcznego w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym będzie powodowało blokadę systemu informatycznego i konieczność uzasadnienia braku realizacji tego zobowiązania. Dwukrotny brak złożenia Raportu Miesięcznego w terminie wskazanym powyżej stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach wskazanych w § 7 ust. 5.

5. Raport Miesięczny podlega weryfikacji i akceptacji przez JST/AO.
6. Do każdego Raportu Miesięcznego JST/AO jest obowiązany dołączyć potwierdzenie przelewu/wypłaty wynagrodzenia należnego Zleceniodawcy na podstawie odrębnej umowy łączącej go z JST/AO pod rygorem wskazanym w § 6 ust. 8 niniejszej Umowy.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek złożyć roczny raporty pracy z wykonywanych zadań korzystając z dedykowanego do tego narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl). (dalej „Raport Roczny”). Raport Roczny powinien być złożony do dnia **5 grudnia 2022 roku**. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania Raportu Roczego zgodnego ze stanem faktycznym.
8. Wszelkie nieprawidłowości, co do sposobu realizacji przedmiotu Umowy zgłaszane przez Zleceniodawcę lub JST/AO, Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć.

## § 5

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych mu na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Zleceniobiorca podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową powinien posiadać ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w §7 ust. 5 lub ust. 6 Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej wysokości łącznego wynagrodzenia brutto wypłaconego Zleceniobiorcy na dzień rozwiązania umowy. Zapłata kary umownej na rzecz Zleceniodawcy powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia mu przez Zleceniodawcę stosownego wezwania do zapłaty.



## § 6

1. Z tytułu prawidłowej realizacji Umowy w pełnym wymiarze czasowym wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w kwocie 1 200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych) brutto/600,00 zł (sześćset złotych) brutto\* płatne przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku, gdy liczba godzin, w których Zleceniobiorca realizował przedmiot niniejszej Umowy będzie niższa od limitu wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone według stawki godzinowej wynoszącej 21,43 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden złotych 43/100 gr).
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę Faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zleceniodawcę w banku polecenia dokonania przelewu na konto Zleceniobiorecy.
4. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT będzie zaakceptowany przez JST/AO oraz Operatora raport, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz zaakceptowane przez Operatora potwierdzenie przelewu/wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej Umowy. Animator wprowadzi fakturę VAT do narzędzia informatycznego Projektu, dopiero po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę Miesięcznego Raportu oraz potwierdzenia przelewu/wypłaty wynagrodzenia. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT drogą elektroniczną zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. W przypadku, w którym wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura nie jest fakturą elektroniczną (tj. nie jest wystawiona w formacie elektronicznym) po zaakceptowaniu faktury VAT Zleceniobiorca ma obowiązek przesłać oryginał faktury VAT na adres do korespondencji Zleceniodawcy. Doręczona Zleceniodawcy faktura VAT, wystawiona po spełnieniu przez Zleceniobiorcę obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi wyłączną podstawę do wypłacenia wynagrodzenia Zleceniobiorecy.
5. W przypadku niezaakceptowania Raportu Miesięcznego przez Operatora i/lub JST/AO albo nieotrzymania przez Operatora potwierdzenia przelewu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej Umowy, Operator nie ma obowiązku wypłacenia Zleceniobiorecy jakiegokolwiek wynagrodzenia, a po stronie Zleceniobiorecy nie aktualizuje się uprawnienie żądania wypłaty wynagrodzenia na podstawie niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorecy wskazany na fakturze VAT



7. W przypadku braku realizacji pełnej liczby godzin zajęć w miesiącu (wskazanej w § 1 ust. 3) wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu i zostanie obliczone według zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. Powyższe wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wynagrodzenie brutto za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy oraz zwrot kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę na realizację przedmiotu niniejszej Umowy. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony potwierdzają, że wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi ekwiwalent całości świadczeń realizowanych na rzecz Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej Umowy, a w związku z tym jego wymagalność w pełnej wysokości wymaga należytego wykonania oraz udokumentowania całości świadczeń określonych w Umowie. Zapłata należnego wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy z tytułu niniejszej Umowy, w tym z tytułu wszelkich kosztów i wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonaniem Umowy.
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Animatorowi obejmuje wyłącznie czynności składające się na realizację przedmiotu niniejszej Umowy, które zostały wykonane w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, wskazanym w § 7 ust. 1. Wszelkie czynności realizowane przez Animatora przed zawarciem albo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy nie są objęte zakresem niniejszej Umowy, nie mają podstawy prawnej i dokonywane są bez wiedzy i zgody Operatora a Animatorowi nie przysługuje za nie jakiegokolwiek wynagrodzenie.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od.....do 30 listopada 2022 roku, z zastrzeżeniem zapisu §4 ust. 7 oraz §5 ust. 4.
2. W związku z zawarciem pomiędzy Zleceniodawcą a JST/AO umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu, niniejsza Umowa ulega **automatycznemu rozwiązaniu** przed terminem określonym w ust. 1 powyżej, w przypadku wcześniejszego rozwiązania odpowiedniej umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu.
3. Niniejsza umowa ulega również **automatycznemu rozwiązaniu** w przypadku rozwiązania umowy łączącej Zleceniobiorcę i JST/AO (zarówno z inicjatywy JST/AO, jak i inicjatywy Zleceniobiorcy). Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o fakcie rozwiązania takiej umowy.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia liczony jest od daty skutecznego doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, co oznacza, że umowa **rozwiąże się po upływie dwóch**

**tygodni od daty doręczenia drugiej stronie stosownego oświadczenia** chyba, że Strony postanowią inaczej. Dla oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wymagane jest zachowanie, co najmniej formy dokumentowej tj. wysłanie stosowanego oświadczenia opatrzonego podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy Autenti.

5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu (w tym jego aktualizacji) przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za rażące naruszenia postanowień Umowy uznaje się w szczególności naruszenie zobowiązań wynikających z § 1 ust. 4, § 2, § 3 lub § 4, w tym:

- 1) nieterminowe wywiązywanie się przez Zleceniobiorcę z obowiązku rozliczeniowego określonego w § 4
- 2) niewywiązanie się przez Zleceniobiorcę z zobowiązań wskazanych w § 3 ust.8 i/lub 9 Umowy;
- 3) opóźnienie w składaniu Raportu Miesięcznego, w co najmniej dwóch okresach rozliczeniowych;
- 4) naruszenie § 3 ust. 6 tj. realizowanie przez Zleceniobiorcę w datach i godzinach wynikających z harmonogramu prac przekazanego Operatorowi, zadań na podstawie innego niż dotyczącego Projektu „Lokalny Animator Sportu” stosunku prawnego
- 5) rozliczenie lub próby rozliczenia, w Projekcie „Lokalny Animator Sportu”, pracy wykonanej w ramach innego niż dotyczącego Projektu „Lokalny Animator Sportu” stosunku prawnego
- 6) złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 oraz w §3 ust.3
- 7) nierzetelnego i nieprawidłowego wypełniania miesięcznych harmonogramów pracy w szczególności w zakresie opisu prowadzonych na Orliku zajęć
- 8) powierzenia przez Zleceniobiorcę wykonania przedmiotu Umowy innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy;
- 9) podania Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę nieprawdziwych lub niekompletnych informacji, które mają wpływ na wysokość składek ZUS i naliczanie należności publicznoprawnych od niniejszej Umowy

6. Zleceniodawca może również rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy w postaci:

- 1) niewykonania przez Zleceniobiorcę, w danym miesiącu, 60 (słownie: sześćdziesięciu) % zajęć, w stosunku do liczby określonej w § 1 ust. 3;
- 2) zaistnienia, po stronie Zleceniobiorcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy;

7. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania Umowy powinno zostać złożone w formie, co najmniej dokumentowej i opatrzone podpisem elektronicznym złożonym za pośrednictwem platformy Autenti.
8. Zleceniobiorca nie będzie dochodził od Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych związanych z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy.

## § 8

1. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy ze strony Operatora jest Zespół Projektu "Lokalny Animator Sportu" e-mail: animator@projektorlik.pl tel.: +48 22 834 60 40.
2. Dane do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy ze strony Zleceniobiorcy:  
..... e-mail: ..... tel.: .....
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o zmianie danych kontaktowych wskazanych w ust. 2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest świadomy tego, że jego dane kontaktowe zostaną udostępnione publicznie, co oznacza, że zostaną wywieszane w miejscu realizacji Projektu celem umożliwienia odbiorcom Projektu i innym osobom zainteresowanym Projektem nawiązywanie kontaktu ze Zleceniobiorcą w zakresie związanym z realizacją Projektu.
4. Strony oświadczają, że powyższe dane teleadresowe są aktualne na dzień podpisywania Umowy, a o każdej ich zmianie Strony niezwłocznie powiadomią drugą ze Stron drogą pisemną lub mailową. W razie braku powiadomienia, Strona, która będzie kontaktowała się z drugą ze Stron, używając nieaktualnych danych teleadresowych, nie będzie ponosiła odpowiedzialności za skutki wynikające z braku kontaktu z drugą ze Stron.
5. Każda ze Stron w miarę możliwości powinna natychmiast poinformować drugą ze Stron o wszelkich zmianach swojej organizacji, metodach działania i prowadzenia działalności gospodarczej, które mogą negatywnie wpłynąć na realizację obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## § 9

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 10

Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, przetwarzanych w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, jest Zleceniodawca. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zleceniodawcę, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO), a także w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Ponadto dane osobowe są przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w związku z realizacją zadania publicznego (Projekt „Lokalny Animator Sportu”) ze środków finansowych Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, polegającego na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci” (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO). Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Zleceniodawcy w zakresie administrowania narzędziem informatycznym służącym do rozliczania umowy. Dane osobowe mogą zostać przekazane ministrowi właściwemu ds. kultury fizycznej i turystyki w stosunku, do którego Zleceniodawca ma obowiązki sprawozdawcze związane z realizacją Projektu. Dane osobowe będą przekazywane JST/AO, którzy uprawnieni są do rozliczania i nadzorowania pracy Zleceniobiorcy. Dane osobowe będą przekazane Autenti sp. z o.o., która zapewnia Zleceniodawcy narzędzie informatyczne umożliwiające zawarcie niniejszej umowy w formie elektronicznej tj. platformę Autenti. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celu realizacji Umowy, w celach rachunkowych oraz w celach sprawozdawczych przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania Umowy. Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zleceniobiorcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zleceniobiorca ma prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów lub w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym [iodo@insp.waw.pl](mailto:iodo@insp.waw.pl) lub pod numerem telefonu (22) 569 99 99.

## § 11

1. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej.
2. Umowa zostaje podpisana podpisami elektronicznymi z wykorzystaniem platformy Autenti.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania dla swej ważności, co najmniej formy dokumentowej i będą wprowadzone do Umowy w formie aneksu podpisanego z wykorzystaniem podpisów elektronicznych w platformie Autenti.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 3 powyżej.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności przepisy dotyczące umowy zlecenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Niniejsza Umowa stanowi całość uzgodnień między Stronami i uchyla wszelkie poprzedzające je porozumienia i uzgodnienia, pisemne i ustne, dotyczące przedmiotu Umowy oraz łącznie z Regulaminem Projektu „Lokalny Animator Sportu” ostatecznie reguluje ustalenia Stron związane z wykonaniem, przyjęciem i rozliczeniem prac stanowiących przedmiot niniejszego Umowy.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do Umowy:

1. Oświadczenie Zleceniobiorcy
2. Oświadczenie JST/AO o zatrudnieniu Animatora

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....