

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM „SPORT WSZYSTKICH DZIECI”

Warszawa, styczeń 2022 r.

I.	WSTĘP	3
II.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	3
III.	ZADANIA OBJĘTE DOFINANSOWANIEM	4
IV.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	4
V.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
VI.	OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJ ZADAŃ	5
VII.	WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA	14
VIII.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	16
IX.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	18
X.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	20
XI.	PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW	20
XII.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	21

I. WSTĘP

Badania eksperckie jednoznacznie wskazują na pogłębiające się tendencje spadkowe dotyczące sprawności fizycznej dzieci i młodzieży w wieku szkolnym¹. Konsekwencją braku ruchu jest w szczególności wzrost liczby dzieci z wadami postawy, a także częstotliwość występowania innych schorzeń. W nawiązaniu do powyższego stworzono nowy model zarządzania projektami sportu powszechnego jako podstawy wszystkich działań systemowych kierowanych do dzieci i młodzieży, funkcjonujący pod nazwą Program „Sport Wszystkich Dzieci”, zwany dalej „Programem”.

1. Głównymi celami programu są:

- 1) Upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) Wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej;
- 3) Promocja zdrowego i aktywnego stylu życia;

Poprzez udział w różnorodnych zadaniach o charakterze sportowym, bezpośredni beneficjenci i adresaci Programu będą mieli szereg możliwości nabycia umiejętności społecznych i interpersonalnych, co niewątpliwie może wpływać także na zwiększenie efektywności przyswajania innych przedmiotów stanowiących edukacyjną podstawę programową.

Co istotne, aktywność ruchowa powinna być fundamentalnym elementem kompleksowego procesu wychowawczego. W pierwszych latach życia dziecka kształtują się jego cechy psychomotoryczne, a początek edukacji jest okresem, w którym duży wpływ na rozwój tych cech ma udział w zorganizowanych szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach sportowych. Dlatego też, kompleksowa oferta Ministerstwa Sportu i Turystyki (MSiT) ukierunkowana na upowszechnianie sportu, ma za zadanie spowodować zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach aktywności fizycznej nie obarczonych presją osiągnięcia wyniku sportowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, Program „Sport Wszystkich Dzieci” ze względu na swoją specyfikę adresowany jest do uczniów szkół różnych szczebli edukacyjnych, a w szczególności do uczniów szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie całego kraju, jak również do klubów i organizacji sportowych. Założenia programowe zakładają powszechne uczestnictwo dzieci i młodzieży w podstawowych obszarach kultury fizycznej. Zadania, które stanowią wskazany Program pomimo swojego zróżnicowanego charakteru, łączą szereg istotnych elementów tworząc kompleksową ofertę edukacji sportowej dla młodego pokolenia Polaków.

II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

1. Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2094 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 802 i 815) , zwanej dalej „ustawą”.
2. § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

¹ Zgodnie z zaleceniami WHO (Global Recommendations on Physical Activity for Health), dzieci i młodzież w wieku 5-17 lat powinny podejmować aktywność fizyczną trwającą co najmniej 60 minut codziennie. Porównując dane z badań HBSC z lat 2014 i 2018 (Instytut Matki i Dziecka, *Zdrowie uczniów w 2018 r. na tle nowego modelu badań HBSC, Warszawa 2018*), widoczny jest negatywny trend, czyli zmniejszenie odsetka młodzieży spełniającej zalecenie WHO co do umiarkowanej aktywności fizycznej z 24,2% w 2014 r. do 17,2% w 2018 r.

III. ZADANIA OBJĘTE DOFINANSOWANIEM:

1. Projekt „Lokalny Animator Sportu”.
2. Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży.
3. Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe.

IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program skierowany jest do podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nieangażujących w celu osiągnięcia zysku (z wyłączeniem podmiotów wskazanych w pkt 3).

Jednocześnie przy spełnieniu powyżej wskazanych warunków o przyznanie dofinansowania w ramach realizacji zadań, o których mowa w dziale III, mogą ubiegać się:

- 1) zadanie **Projekt „Lokalny Animator Sportu”** adresowane jest do podmiotów, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży o zasięgu ogólnopolskim, w tym do państwowych instytutów badawczych;
- 2) zadanie **„Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży”** adresowane jest do podmiotów, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności do polskich związków sportowych, podmiotów ponadregionalnych i ogólnopolskich;
- 3) zadanie **„Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe”** może być realizowane przez polskie związki sportowe, Polski Komitet Olimpijski oraz państwowe instytuty badawcze.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej Ministrem). Na realizację Programu w 2022 roku przeznaczona jest kwota **66 900 000 zł** w podziale na zadania:

1. Projekt „Lokalny Animator Sportu” – **21 000 000 zł**.
2. Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży – **15 900 000 zł**.
3. Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe – **30 000 000 zł**.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów FRKF. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż kwota środków przeznaczonych na realizację Programu.

VI. OPIS, TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Projekt „Lokalny Animator Sportu”

Projekt „Lokalny Animator Sportu” jest systemowym rozwiązaniem, którego głównym celem jest upowszechnianie aktywności fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie udziału w sportowych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, dofinansowanych ze środków MSiT, w ramach zadań realizowanych przez Ministra. Projekt jest uzupełnieniem opracowanych i wdrożonych przez MSiT projektów aktywizacyjnych kierowanych do uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.

Główne cele zadania:

- 1) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
- 2) stworzenie dzieciom i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych;
- 3) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców;
- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom zagrożonym wykluczeniem społecznym i ubóstwem;
- 5) tworzenie warunków do optymalnego wykorzystania infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012” oraz pozostałej lokalnej infrastruktury sportowej;
- 6) aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania projektu, poprzez zobowiązanie wnioskodawców do przeznaczenia na poziomie środowiskowym, dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie animatorów, równorzędnej do przekazanej ze środków MSiT kwoty dofinansowania, przez cały okres trwania zadania.

Projekt będzie realizowany i koordynowany przez podmiot wyłoniony w wyniku procedury naboru, realizujący zadanie **na poziomie ogólnopolskim** (operator Projektu).

Projekt „Lokalny Animator Sportu” mogą realizować na podstawie złożonych wniosków do wybranego w naborze wnioskodawcy osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia pracy w charakterze animatora sportu, m.in. nauczyciele wychowania fizycznego, trenerzy, instruktorzy.

Wymagana jest pisemna rekomendacja jednostek samorządu terytorialnego (JST), na terenie których podmioty zgłaszające animatora prowadzą podstawową działalność statutową, która powinna obejmować również deklarację wsparcia finansowego lub w innej formie dla rekomendowanego do udziału w projekcie animatora.

Projekt „Lokalny Animator Sportu” polega na udziale finansowym MSiT w pokryciu kosztów zatrudnienia animatorów – osób organizujących i prowadzących zajęcia sportowe, na obiektach powstałych w ramach rządowego programu inwestycyjnego „Moje Boisko – Orlik 2012” oraz na terenie obiektów sportowych wskazanych przez JST.

Główne warunki realizacji zadania:

- 1) projekt ma charakter ogólnopolski - będzie realizowany we wszystkich województwach;
- 2) projekt „Lokalny Animator Sportu” może być realizowany wyłącznie w okresie **od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** Dofinansowanie pracy animatora środkami

finansowymi przekazywanymi przez MSiT może odbywać się w okresie **od 1 marca do 30 listopada 2022 r.**;

- 3) animatorem może być osoba wytypowana przez jednostkę samorządu terytorialnego do inicjowania, organizowania i prowadzenia działalności sportowej na obiektach Orlik, która posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa;
- 4) jednostka samorządu terytorialnego może zgłosić jedną osobę, przypisaną do każdego oddanego do użytku obiektu „Moje Boisko - Orlik 2012”, która posiada odpowiednie kwalifikacje do organizowania i prowadzenia zajęć sportowych. Możliwe jest także zgłoszenie dwóch osób przy założeniu, że kwota przyznanej przez MSiT dotacji dla danego obiektu, będzie podzielona na dwie osoby;
- 5) wynagrodzenie osoby zatrudnionej jako animator w ramach projektu „Lokalny Animator Sportu” składać się będzie z części wypłacanej przez wnioskodawcę w ramach dotacji MSiT oraz z części wypłacanej przez właściwą JST w zakresie finansowym (co najmniej **1200 zł** brutto miesięcznie wypłaconych ze środków JST), jak i realizacyjnym (minimum **56** godzin wymaganego miesięcznego pracy animatora opłaconych ze środków JST), przy założeniu, że realizując projekt animator przepracuje łącznie **112** godzin. Animator realizując projekt nie może jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie);
- 6) na podstawie złożonego przez JST wniosku o dofinansowanie kosztów zatrudnienia animatora, wnioskodawca realizujący zadanie zawrze ze wskazanym animatorem umowę według poniższych kryteriów:
 - a) w przypadku zgłoszenia jednej osoby w projekcie „Lokalny Animator Sportu” w 2022 r. Ministerstwo przekaże środki finansowe w wysokości **1200 zł** brutto miesięcznie, wypłacane przez wnioskodawcę jako wynagrodzenie za wykonaną pracę w liczbie **56** godzin,
 - b) w przypadku zgłoszenia dwóch osób, Ministerstwo przekaże środki finansowe w wysokości **1200 zł** brutto miesięcznie, wypłacane przez wnioskodawcę, jako wynagrodzenie za wykonaną pracę, do podziału dla każdej ze zgłoszonych osób w wysokości **600 zł** brutto, przy utrzymaniu łącznej liczby **56** godzin pracy,
- 7) animatorzy będą wybrani przez wnioskodawcę z uwzględnieniem poniższych kryteriów:
 - a) kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia),
 - b) rodzaj umowy proponowany przez JST/Zarządcę obiektu (najwyżej punktowana umowa o pracę – na czas nieokreślony, najniższej punktowana umowa zlecenie),
 - c) zaprezentowanie przez animatora planu działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujących i aktywizujących społeczność lokalną),
 - d) doświadczenie i kompetencje (staż pracy w zakresie prowadzenia zajęć na Orliku; osiągnięte-potwierdzone sukcesy w pracy Animatora, np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, inne udokumentowane działania);
- 8) wymagane jest, aby wnioskodawca uwzględnił w kalkulacji wysokości wynagrodzenia animatora przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- 9) podstawowy zakres obowiązków animatora ustala wnioskodawca realizujący zadanie, przy współpracy z samorządem zarządzającym obiektami sportowymi, na terenie których zadanie jest realizowane, przy założeniu maksymalizacji wykorzystania czasu pracy (w szczególności w zakresie dotacji z MSiT) na organizowanie i prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć i wydarzeń sportowych (w różnych sportach i aktywnościach) bez określania limitów procentowych/czasowych dla poszczególnych działań;
- 10) wymagane jest, aby wnioskodawca przedstawiając kompleksową ofertę realizacji projektu, posiadał doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.;

- 11) zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dotacji w trakcie roku budżetowego,;
- 12) projekt „Lokalny Animator Sportu” musi być realizowany w zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Podstawowe zadania animatora:

- 1) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;
- 2) realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy;
- 3) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
- 5) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia, sprzyjających włączeniu społecznemu;
- 6) promocja swojej gminy, miasta, dzielnicy, poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych;
- 7) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;
- 8) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt, na którym pracuje animator.

Podstawowe zadania operatora Projektu:

- 1) wspomaganie JST w zapewnieniu systematycznej działalności sportowej na obiektach Orlik poprzez przekazywanie środków z FRKF jako dofinansowanie kosztów zatrudnienia animatorów na tych obiektach;
- 2) promocja aktywności fizycznej i sportu;
- 3) rozszerzenie funkcjonalności ww. obiektów z uwzględnieniem takich funkcji jak: animacja społeczna, integracja lokalnej społeczności, w tym solidarność międzypokoleniowa, profilaktyka zdrowotna i społeczna obywateli;
- 4) promowanie systematycznego uczestnictwa w sporcie, jako formy przeciwdziałania zjawiskom agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży;
- 5) inicjowanie lokalnych programów współpracy z klubami sportowymi w celu wyszukiwania młodych talentów sportowych;
- 6) rozwój i promocja wolontariatu sportowego;
- 7) kontrola pracy animatorów (wizytacje na obiektach) w wymiarze co najmniej 20%² wszystkich obiektów zgłoszonych do programu (proporcjonalna liczba w każdym z województw) monitoring i wsparcie merytoryczne animatorów uwzględniające utrzymanie wysokiej jakości ofert obiektów Orlik oraz wspieranie inicjatyw animatorów;
- 8) przygotowanie miesięcznego i rocznego planu pracy animatora;
- 9) przygotowanie rocznego harmonogramu działań związanych z pracą animatorów;
- 10) przedstawienie koncepcji systemu zarządzania pracą animatorów (optymalizacja organizacji i kontroli efektywności pracy animatorów);
- 11) ewaluacja projektu i comiesięczne raportowanie do MSiT;

² Jeśli sytuacja epidemiczna uniemożliwi spełnienie wymogu określonego w pkt 7, dopuszcza się zmniejszenie zakresu przeprowadzonych wizytacji.

- 12) przedstawienie koncepcji i wdrożenie elektronicznego portalu informacyjnego projektu „Lokalny Animator Sportu”;
 - 13) promocja Programu – m.in. opracowanie, produkcja i kolportaż banerów promocyjnych (dla wszystkich Orlików uczestniczących w Programie).
-

2. Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży

Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży ma istotne znaczenie dla upowszechniania prozdrowotnej aktywności fizycznej. Udział w rywalizacji sportowej uczy systematyczności, cierpliwości i wytrwałości, kształtując samodyscyplinę, jak również wpływa korzystnie na zdrowie. Dlatego też uczestnictwo w zorganizowanej aktywności fizycznej oraz udział w rówieśniczej rywalizacji sportowej umożliwia pozytywne rozładowanie energii młodych ludzi, jest również działaniem profilaktycznym przeciw niebezpieczeństwom i patologiom.

Główne cele zadania:

- 1) promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) stworzenie możliwości udziału w interdyscyplinarnej rywalizacji sportowej;
- 3) krzewienie idei fair play;
- 4) stworzenie warunków sprzyjających ograniczeniu agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży;
- 5) stworzenie możliwości szerokiego udziału w systemowej rywalizacji sportowej uczniów z mniejszym potencjałem sportowych umiejętności;
- 6) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców;
- 7) stworzenie warunków do optymalnego wykorzystania infrastruktury sportowej, w tym obiektów Orlik;
- 8) stworzenie warunków do identyfikacji i rozwoju talentów sportowych;
- 9) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności i efektywności działań stowarzyszeń i klubów sportowych – uczniowskich, szkolnych, międzyszkolnych, ludowych oraz innych organizacji pozarządowych, w zakresie upowszechniania sportu dzieci i młodzieży;
- 10) aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i lokalnych środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania projektu.

Główne warunki realizacji:

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od **1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku**;
- 2) w przedsięwzięciach realizowanych w ramach zadania uczestniczyć mogą wyłącznie dzieci i młodzież;
- 3) zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć realizowanych w obszarze systemu sportu młodzieżowego (np. imprez sportowych organizowanych dla uczestników objętych programem MSiT dot. szkolenia i współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej sportowo, Pucharów Polski i Mistrzostw Polski);
- 4) liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania muszą być opisane we wniosku³;
- 5) w przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych (imprez sportowych)

³ Liczba uczestników każdej imprezy sportowej realizowanej w ramach zadania musi być zgodna z obowiązującymi limitami uczestnictwa określonymi w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku;

- 6) wskazane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.

2a. W ramach naboru wniosków na realizację przedmiotowego zadania Minister wyłoni także podmioty organizujące ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe w kategoriach – szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.

Wyżej wymienione podmioty otrzymają dofinansowanie wspierające realizację ogólnopolskiego szkolnego współzawodnictwa sportowego. Sport szkolny jest istotnym elementem edukacji młodego pokolenia, służąc utrwalaniu nawyków sportowych, umożliwiając wybór tzw. „sportu na całe życie”. Sport szkolny to również przedsięwzięcie do szkolenia klubowego dzieci i młodzieży w różnych formach i na różnych poziomach doskonalenia sportowego. Funkcją wiodącą interdyscyplinarnych zawodów szkolnych jest umożliwienie szerokiego uczestnictwa dzieci i młodzieży w aktywności fizycznej bez względu na posiadane predyspozycje i umiejętności.

Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży realizowane będzie poprzez dofinansowanie zawodów sportowych organizowanych w różnych sportach dla uczniów, w kategoriach:

- a) szkoły podstawowe,
- b) szkoły ponadpodstawowe.

Główne warunki realizacji zadania dotyczącego dofinansowania organizacji szkolnego współzawodnictwa sportowego:

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od **3 stycznia** do **31 grudnia 2022** roku;
- 2) realizacja zadania musi mieć charakter ogólnopolski (realizowane jednocześnie na terenie 16 województw);
- 3) zadanie musi mieć charakter systemowy - forma realizacji od szczebla gminnego do wojewódzkiego (we wniosku należy przedstawić schemat realizacyjny zawierający dane rzeczowo finansowe – liczbę uczestników projektu do szczebla wojewódzkiego oraz zaangażowanie finansowe partnerów lokalnych i wojewódzkich);
- 4) realizacja zadania musi być komplementarna z „polityką” MSiT polegającą m.in. na zwiększaniu dostępności do uczestnictwa w systemie współzawodnictwa szkolnego dla uczniów nie uprawiających sportu w sekcjach klubów sportowych;
- 5) uczestnikami zadania mogą być uczniowie szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych;
- 6) liczba uczestników oraz zasięg realizacji zadania musi być dokładnie opisany we wniosku;
- 7) wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku o dofinansowanie należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować;
- 8) wymagane jest, aby przedstawione przez wnioskodawcę regulaminy rozgrywania imprez sportowych (w poszczególnych sportach) wchodzących w skład ogólnopolskiego współzawodnictwa sportowego szkół, zawierały pisemne potwierdzenie wyrażone przez odpowiednie polskie związki sportowe (pzs) w zakresie zgodności z regulaminami dotyczącymi rywalizacji sportowej organizowanej przez pzs;
- 9) w przypadku realizacji wielu przedsięwzięć sportowych (jednostkowych imprez sportowych) będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest przedstawienie tych przedsięwzięć przez wnioskodawcę w formie zestawienia z uwzględnieniem miesiąca, w którym odbędzie się dana impreza;
- 10) realizacja zadania musi uwzględniać przygotowanie, opracowanie oraz wdrożenie

elektronicznego systemu informacji wspomagającego przeprowadzanie i obsługę zawodów sportowych jak również umożliwiającego pozyskiwanie danych dotyczących bezpośrednich uczestników przedsięwzięcia na każdym etapie/szczeblu rozgrywek sportowych (możliwość generowania danych w różnych konfiguracjach dotyczących „unikalnych” uczestników projektu – m.in. posiadanie licencji zawodniczych, częstotliwość startów w podziale na sporty - osobostarty);

- 11) współzawodnictwo szkolne rozgrywane w ramach zadania dotyczy sportów (w szczególności olimpijskich) uprawianych w szkołach we wszystkich województwach (z wyjątkiem sportów zimowych, gier zespołowych oraz indywidualnych sportów olimpijskich, które są wyłączone z obowiązku organizowania współzawodnictwa jednocześnie w całym kraju – 16 województwach). Są to głównie sporty zespołowe, lekka atletyka, a także sporty zimowe oraz inne. System zawodów sportowych realizowany od szczebla lokalnego (finansowanego w ramach środków „własnych” wnioskodawcy) ma za zadanie stworzenie wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, które nie uczestniczą w zorganizowanym systemie współzawodnictwa klubowego, warunków do czynnego udziału w różnych formach aktywności sportowej;
- 12) dofinansowaniu mogą podlegać szkolne zawody sportowe realizowane do szczebla wojewódzkiego⁴;
- 13) przeprowadzenie i przedstawienie wraz z końcowym rozliczeniem zadania analizy, dotyczącej bezpośrednich uczestników systemu rozgrywek szkolnych, zawierającej szczególności:
 - a) dane dotyczące ilości uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych posiadających licencje zawodnicze lub inne dokumenty potwierdzające uczestnictwo zawodników we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe startujących w szkolnych zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa oraz krajowym, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
 - b) dane dotyczące ilości uczniów szkół podstawowych, i ponadpodstawowych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, które uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
 - c) dane dotyczące ilości uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, których nie uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
 - d) stosowne rekomendacje i propozycje skutecznych rozwiązań dotyczące zoptymalizowania dostępności uczestnictwa dzieci i młodzieży szkolnej w systemie szkolnych zawodów sportowych na każdym szczeblu rozgrywkowym, ze szczególnym uwzględnieniem jednolitego poziomu wyjściowego rywalizacji sportowej,
- 14) zadanie musi być realizowane w zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. „Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe”

⁴ Liczba uczestników imprez sportowych realizowanych w ramach zadania musi być zgodna z obowiązującymi limitami uczestnictwa określonymi w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

Zadanie polega na dofinansowaniu systemowych rozwiązań ukierunkowanych na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród uczniów szkół podstawowych. Adresowane jest do polskich związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego oraz państwowych instytutów badawczych, które wykorzystując posiadane zasoby i możliwości kadrowe, organizacyjne oraz infrastrukturalne będą mogły stworzyć kompleksowe rozwiązania służące rozwojowi poszczególnych sportów.

Główne cele zadania:

- 1) upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) stworzenie kompleksowej oferty upowszechniania i promocji poszczególnych sportów;
- 3) stworzenie warunków sprzyjających przeciwdziałaniu agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży;
- 4) stworzenie warunków do optymalnego wykorzystania potencjału szkoleniowo-organizacyjnego polskich związków sportowych;
- 5) stworzenie warunków do identyfikacji talentów sportowych.

Główne warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od dnia **3 stycznia** do **31 grudnia 2022 r.**;
- 2) rekomendowane jest, aby konstrukcja programowa przedsięwzięcia realizowanego w ramach niniejszego zadania zakładała i zawierała rozwiązania systemowe, możliwe do implementowania oraz kontynuacji w roku 2023;
- 3) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania musi mieć charakter projektu systemowego i być realizowane oraz koordynowane przez wyłonione w wyniku procedury naboru wniosków polskie związki sportowe, Polski Komitet Olimpijski, państwowe instytuty badawcze;
- 4) zaleca się wykorzystanie przy realizacji zadania potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych, w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym;
- 5) uczestnikami niniejszego zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież - uczniowie szkół podstawowych. Rekomendowana jest realizacja projektu na bazie istniejących oraz nowych grup ćwiczebnych/naborowych;
- 6) minimalna liczebność grupy ćwiczebnej funkcjonującej w ramach zadania wynosi **10 osób**;
- 7) zajęcia sportowe w ramach zadania (objęte dofinansowaniem) mogą być prowadzone maksymalnie **3 razy w tygodniu po 90 min.**;
- 8) w trakcie realizacji zadania realizator jest zobowiązany do przeprowadzenia wizytacji **we wszystkich grupach ćwiczebnych⁵** objętych dofinansowaniem (wizytacje muszą być szczegółowo dokumentowane – termin, miejsce, przebieg, wniosek);
- 9) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników;
- 10) zadanie nie może być realizowane w ramach programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej (w zakresie szkolenia i współzawodnictwa);
- 11) zadanie nie może być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 12) realizując zadanie, prowadzący zajęcia sportowe, nie mogą jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa z wyłączeniem dotacji w ramach Programu Klub (tzw. podwójne finansowanie);
- 13) wymagane jest, aby uczestnicy zajęć przynajmniej raz na semestr⁶ przeszli testy

⁵ Jeśli sytuacja epidemiczna uniemożliwi spełnienie wymogu określonego w pkt 8, dopuszcza się zmniejszenie zakresu przeprowadzonych wizytacji.

⁶ Jeśli sytuacja epidemiczna uniemożliwi spełnienie wymogu określonego w pkt 13, dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości przeprowadzonych testów.

- sprawnościowe, których wyniki zostaną wprowadzone przez osoby prowadzące zajęcia sportowe do Narodowej Bazy Talentów (www.narodowabazatalentow.pl);
- 14) stawka miesięcznego wynagrodzenia koordynatora krajowego projektu ze środków MSiT wynosi do 4000 zł brutto/miesiąc, a w przypadku koordynatora wojewódzkiego/regionalnego do 2500 zł brutto/miesiąc;
 - 15) nie można łączyć funkcji koordynatora na poziomie krajowym/regionalnym/wojewódzkim z funkcją trenera kadry narodowej oraz z prowadzeniem zajęć sportowych dofinansowanych w ramach zadania;
 - 16) rekomendacje kwalifikacji dla osób pełniących funkcję koordynatora krajowego projektu z ramienia polskiego związku sportowego, Polskiego Komitetu Olimpijskiego, państwowego instytutu badawczego:
 - wykształcenie wyższe, wskazane kierunkowe (np. Akademia Wychowania Fizycznego), studia podyplomowe dotyczące wychowania fizycznego lub sportu;
 - uprawnienia instruktora lub trenera nadane przez polski związek sportowy;
 - doświadczenie szkoleniowe (udokumentowane min. 5 lat);
 - doświadczenie organizacyjne w sporcie;
 - 17) wymagane kryteria kwalifikacji dla osób pełniących funkcję:
 - koordynatora regionalnego/wojewódzkiego:
 - wykształcenie wyższe lub średnie;
 - uprawnienia instruktora lub trenera nadane przez polski związek sportowy;
 - doświadczenie szkoleniowe w danym sporcie lub administracyjne w organizacjach sportowych;
 - osoby prowadzącej zajęcia z dziećmi/ młodzieżą:
 - wykształcenie min. średnie;
 - doświadczenie lub przygotowanie pedagogiczne - udokumentowane prowadzenie zajęć sportowych w szkole, klubie lub innej jednostce prowadzącej zajęcia z zakresu kultury fizycznej;
 - nie mogą być kontraktowymi trenerami szkolenia centralnego.
 - 18) prowadzenie bieżącego monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz właściwy nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją zadania;
 - 19) realizator zadania zobowiązany jest do bieżącej koordynacji prowadzenia dzienników zajęć (wypełnianych przez szkoleniowców korzystających ze środków dotacji), które muszą zawierać listy uczestników wraz z tematyką oraz harmonogramem prowadzonego szkolenia (data/dzień/miejsce i godzina zajęć). Dzienniki zajęć muszą być dostępne do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji zadania (w celu potwierdzenia wykonanej pracy w ramach zadania);
 - 20) wymagane jest przedstawienie we wniosku wykazu trenerów prowadzących zajęcia sportowe (z podaniem imienia i nazwiska);
 - 21) beneficjentami Programu nie mogą być zawodnicy objęci szkoleniem wojewódzkim i centralnym;
 - 22) zakupiony sprzęt sportowy musi być adekwatny do zapotrzebowania wynikającego z poziomu sportowego grup ćwiczebnych biorących udział w Programie;
 - 23) **realizator zadania jest zobowiązany do produkcji** (wydruk wg standardu określonego przez Ministerstwo) **i kolportażu certyfikatów uczestnictwa** (zgodnie z wzorem opracowanym i udostępnionym przez Ministerstwo) wśród wszystkich beneficjentów zadania.
-

Komponenty programowe możliwe do uwzględnienia w realizacji zadania:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych (komponent obligatoryjny);
- 2) zakup i dystrybucja sprzętu sportowego (komponent fakultatywny);
- 3) podnoszenie kompetencji kadr kultury fizycznej (komponent fakultatywny);
- 4) promocja i wydawnictwa metodyczno-szkoleniowe dot. zadania (komponent obligatoryjny w zakresie produkcji i kolportażu certyfikatów uczestnictwa).

W przypadku zaplanowania zakupu i dystrybucji sprzętu sportowego, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku ujednoliconego, dostosowanego do specyfiki projektu, kompletu sprzętu sportowego, który będzie wykorzystywany do jego realizacji. Stosowna specyfikacja sprzętu sportowego musi być zawarta w treści wniosku.

W poniższej tabeli przedstawiono schemat wydatków możliwych do poniesienia ze środków MSiT na poszczególne komponenty programowe.

Wszystkie komponenty realizacyjne, będące składową zadania, muszą być odpowiednio uzasadnione i tworzyć kompletną całość umożliwiającą osiągnięcie pożądaných efektów, które powinny być precyzyjnie określone we wniosku.

Tabela nr 1 – procentowy podział wydatków ze środków MSiT

Lp.	Rodzaj komponentu programowego	Podział wydatków ze środków MSiT (%)
1.	*prowadzenie zajęć sportowych (komponent obligatoryjny)	minimum 70
2.	promocja i wydawnictwa metodyczne – szkoleniowe (komponent obligatoryjny w zakresie produkcji i kolportażu certyfikatów uczestnictwa)	maksimum 30
3.	podnoszenie kompetencji kadr kultury fizycznej	
4.	zakup i dystrybucja sprzętu sportowego	
	Razem	100

*Maksymalna stawka dofinansowania jednostki zajęć sportowych ze środków MSiT nie może przekroczyć 60 zł za godzinę (60 min). We wniosku należy wskazać zaplanowaną liczbę jednostek zajęć sportowych wraz z kwotą dofinansowania.

Uwaga: Istotne informacje dotyczące wszystkich zadań realizowanych w ramach Programu:

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wyłonionymi w ramach powyżej opisanej procedury wnioskodawcami.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach przedmiotowego programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
3. Zadania w ramach Programu mogą być realizowane **wyłącznie na terenie kraju**.
4. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów nie będących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować zakres współpracy.
5. W zakresie związanym z realizacją Programu „Sport Wszystkich Dzieci” (w zakresie zadania 1 i 2), w tym w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, muszą złożyć stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W zakresie zadania nr 3 podmiot realizujący zadanie uzyskuje od osób prowadzących zajęcia zgodę/oświadczenia na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie ich danych osobowych w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Zgoda/oświadczenie, o którym mowa powyżej zawiera także informację o wyrażeniu zgody przez osoby prowadzące zajęcia na wprowadzanie do Narodowej Bazy Talentów (www.narodowabazatalentow.pl) oraz przetwarzanie w tej Bazie ich danych przez podmiot realizujący zadanie, w celu dokumentowania przeprowadzenia testów sprawnościowych, ich monitoringu oraz ewaluacji wyników. Osoby prowadzące zajęcia uzyskują od wszystkich uczestników oraz od ich rodziców/opiekunów prawnych zgodę/oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych uczestnika, a także na wprowadzanie tych danych do systemów informatycznych przez podmiot realizujący zadanie, w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Zgoda/oświadczenie, o którym mowa powyżej zawiera także informację o wyrażeniu zgody przez uczestnika oraz jego rodziców/opiekunów prawnych na wprowadzanie do Narodowej Bazy Talentów (www.narodowabazatalentow.pl) oraz przetwarzanie w tej Bazie wyników (o których mowa w rozdziale VI programu – pkt 3 ppkt 13 Główne warunki realizacji zadania), przez osobę prowadzącą zajęcia w celu dokumentowania przeprowadzenia testów sprawnościowych, ich monitoringu oraz ewaluacji wyników.

6. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
7. Wnioskodawcy zobowiązani będą do niezbywania związanego z realizacją zadań sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
Z ważnych przyczyn dopuszcza się zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki realizacji będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcami wyłonionymi w ramach powyżej opisanej procedury.
8. Program musi być realizowany w zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w poniżej określonej wysokości odpowiednio dla poszczególnych zadań:

1. Zadanie Projekt „**Lokalny Animator Sportu**” - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wskazanych we wniosku jak i przy rozliczeniu zadania nie może być mniejszy niż **50%** całości kosztów bezpośrednich zadania dotyczących zatrudnienia animatora. Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych

w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na:

- 1) pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej (trenerskiej) dla osób bezpośrednio realizujących zadanie;
 - 2) ewaluację, monitoring i kontrolę realizacji zadania;
 - 3) promocję zadania, działania marketingowe, usługi wydawnicze (w tym opracowanie, produkcja i kolportaż banerów promocyjnych dla wszystkich Orlików uczestniczących w Programie).
2. Zadanie „**Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży**” - udział środków własnych wskazanych we wniosku i rozliczeniu zadania nie może być mniejszy niż **5%** całości kosztów zadania (dotyczy to również zadań jednostkowych, którymi są poszczególne imprezy sportowe będące składowymi zadaniami). Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na:

- 1) dyplomy, medale, puchary;
 - 2) transport: uczestników, urządzeń i sprzętu;
 - 3) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu;
 - 4) promocję zadania, wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze;
 - 5) obsługę sędziowską;
 - 6) obsługę techniczną;
 - 7) obsługę medyczną;
 - 8) wyżywienie;
 - 9) zakwaterowanie;
 - 10) inne koszty bezpośrednie (niezbędne do realizacji zadania, które należy określić w preliminarzu finansowym) – do akceptacji przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie „**Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe**” - udział środków własnych wskazanych we wniosku i rozliczeniu zadania nie może być mniejszy niż **5%** całości kosztów zadania (dotyczy to również poszczególnych komponentów). Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na:

- 1) obsługę: instruktorską, trenerską;
- 2) zakup i dystrybucję sprzętu sportowego;
- 3) promocję i wydawnictwa;
- 4) transport: uczestników, urządzeń i sprzętu;
- 5) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu;
- 6) wyżywienie;
- 7) zakwaterowanie;
- 8) obsługę techniczną;
- 9) inne koszty bezpośrednie - do akceptacji przez Zleceniodawcę (niezbędne do realizacji

zadania, które należy określić w preliminarzu finansowym, z wyłączeniem kosztów osobowych związanych z koordynacją zadania nr 3).

Ze środków MSiT można pokryć **koszty pośrednie** naliczane od **sumy kosztów bezpośrednich** finansowanych ze środków MSiT w poniżej określonej wysokości odpowiednio dla poszczególnych zadań:

- 1) Projekt „Lokalny Animator Sportu” – do **10%**;
- 2) Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży – do **8%**;
- 3) Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe – do **10%**.

Koszty pośrednie dla wszystkich zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego;
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych;
- 3) pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji;
- 4) opłaty bankowe;
- 5) opłaty za nośniki energii;
- 6) koszty realizacji zamówień publicznych;
- 7) koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy itp.;
- 8) wynagrodzenie osób obsługujących zadanie w zakresie dotyczącym wyłącznie obsługi księgowej koordynatora projektu krajowego/regionalnego/wojewódzkiego;
- 9) prowadzenie i obsługa strony internetowej/portalu (dot. wyłącznie zadania nr 1);
- 10) inne koszty pośrednie - do akceptacji przez Zleceniodawcę (dot. wyłącznie zadania nr 1).

Ze środków MSiT **nie można dofinansować kosztów pośrednich** w zakresie:

- 1) remontu biura;
 - 2) wyposażenia biura w meble;
 - 3) badań i ubezpieczeń pracowniczych;
 - 4) doszkalania pracowników;
 - 5) odprawy, trzynastej pensji, nagród, premii;
 - 6) funduszu socjalnego;
 - 7) ryczałtu samochodowego.
4. Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może być wyższa od kwot określonych w rozdziale V ust. 1, 2 i 3.

VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Zadanie Projekt „Lokalny Animator Sportu”

Kryteria stosowane przy ocenie wniosków:

- 1) spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w treści niniejszego programu;
- 2) zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy ;
- 3) znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia - społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno - wychowawcza);
- 4) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 5) udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków;

- 6) udział w realizacji zadania wolontariuszy;
- 7) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane);
- 8) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)

2. Zadanie „Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży”

Kryteria stosowane przy ocenie wniosków:

- 1) spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w treści niniejszego programu;
- 2) zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy;
- 3) znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia - społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno - wychowawcza);
- 4) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 5) udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków;
- 6) udział w realizacji zadania wolontariuszy;
- 7) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane);
- 8) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).

3. Zadanie „Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe”

Kryteria stosowane przy ocenie wniosków:

- 1) spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w treści niniejszego programu;
- 2) zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy;
- 3) znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza);
- 4) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 5) udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków;
- 6) udział w realizacji zadania wolontariuszy;
- 7) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane);
- 8) zapewnienie w trakcie naboru uczestników powszechnego udziału dzieci i młodzieży - uczniów szkół podstawowych, w szczególności o niskim statusie ekonomicznym oraz wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym;
- 9) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).

W zakresie naboru na realizację zadań Programu „Sport Wszystkich Dzieci” odrzuceniu podlegać będą wnioski, które nie spełniają poniższych wymogów formalnych:

- 1) sporządzone na niewłaściwych formularzach lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów);
- 2) złożone poza systemem AMODIT (dotyczy wyłącznie zadania nr 2),
- 3) złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy (dotyczy wyłącznie zadania nr 2),
- 4) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem (z wyłączeniem zadania nr 2, wobec którego opisano w niniejszym Programie procedurę dot. aplikacji elektronicznej);
- 5) dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu;
- 6) dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy;
- 7) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze;
- 8) złożone po terminie określonym w naborze;
- 9) przewidujące koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.

Wszystkie zadania niniejszego programu powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ostateczna interpretacja zapisów programu należy do Ministra, który zastrzega sobie prawo do modyfikacji założeń merytoryczno-finansowych Programu.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie na realizację zadań należy nadsyłać odpowiednio:

- a) dla zadania nr 1 - **Projekt „Lokalny Animator Sportu”** – do dnia **31.01.2022 r.**,
- b) dla zadania nr 2 - **Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży** – do dnia **18.02.2022 r.**,
- c) dla zadania nr 3 - **Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe** – do dnia **18.02.2022 r.**

SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY APLIKACJI PAPIEROWEJ:

Dla zadań **nr 1 i nr 3** wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/sport> i następnie wysłany (lub złożony w siedzibie Ministerstwa) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie **nazwy właściwego zadania** – nabór na **2022 r.**

1. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby Ministerstwa lub data stempla pocztowego.
2. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
3. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby wymienione w ust. 3.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Wymagane dokumenty do zadania nr 1 i zadania nr 3:

1. Wniosek wraz z załącznikami:
 - 1) załącznik 1 – zakres rzeczowy zadania,
 - 2) załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich (oraz zał. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 dla zadania nr 3),
 - 3) załącznik 3 – preliminarz kosztów pośrednich,
 - 4) załącznik 4 – regulamin zadania,
 - 5) załącznik 5 – program zadania.
2. Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego).
3. Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY APLIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

Dla zadania nr 2 pn. „**Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży**” wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym **AMODIT** (<https://wnioski.msit.gov.pl/>). **Na etapie naboru, wypełniony formularz wniosku należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną.**

1. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wysłania aplikacji w systemie elektronicznym AMODIT.
2. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.

Wymagane dokumenty przy aplikacji elektronicznej (dla zadania nr 2):

1. Wniosek wraz z załącznikami:
 - 1) załącznik 1 – zakres rzeczowy zadania;
 - 2) załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich;
 - 3) załącznik 3 – preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) załącznik 4 – regulamin zadania;
 - 5) załącznik 5 – program zadania.
2. Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego), zawierające imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu - **(załączone w formie skanu)**.
3. Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy **(załączony w formie skanu)**.
4. Oświadczenie (o poniższej treści) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu o zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku **(załączone w formie skanu)**.

Treść oświadczenia:
Oświadczam/y, że wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny.

UWAGA: Dla zadania określonego w dziale III ust. 2 pn. „Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży”, wszystkie wymienione powyżej dokumenty należy złożyć w wersji elektronicznej. Dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 muszą być załączone w sposób umożliwiający odczytanie zawartych w nich informacji. Załączniki zamieszczone w plikach, których nie można odczytać, nie będą uwzględniane.

X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi odpowiednio:

- a) dla zadania nr 1 – nie później niż do dnia **21.02.2022 r.**,
- b) dla zadania nr 2 – nie później niż do dnia **20.04.2022 r.**,
- c) dla zadania nr 3 – nie później niż do dnia **31.03.2022 r.**

XI. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków komisji oceniającej powołanej przez Ministra. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji oceniającej.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie służy od niej odwołanie. Rozstrzygnięcia naborów publikowane są na stronie Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/sport> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W zakresie zadania projekt „**Lokalny Animator Sportu**” Minister zastrzega sobie prawo do wybrania jednego wnioskodawcy realizującego zadanie.

Minister zastrzega sobie również prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku, gdy środki FRKF przeznaczone na realizację zadań w ramach niniejszego programu nie zostaną rozdysponowane w całości.

Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

Wnioskodawcy, których wnioski złożone na realizację zadania nr 2 uzyskały ocenę pozytywną, kwalifikującą do otrzymania dofinansowania, po otrzymaniu stosownej informacji z Ministerstwa zobowiązani są do przesłania w formie papierowej kompletnej dokumentacji (zgodnej ze złożoną w systemie AMODIT) zawierającej:

- 1) wniosek (formularz główny wraz z załącznikami) - dopuszczalne na tym etapie jest przesłanie aktualizacji zakresu rzeczowo-finansowego wniosku,
- 2) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego),
- 3) statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

Pouczenie:

1. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.
2. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
6. W sytuacji zaistnienia zmiany upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo oraz przesłać aktualne upoważnienie.

Wnioskodawcy, których wnioski otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci” zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), rozporządzenia oraz niniejszym programem.

XII. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra.
2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa o dofinansowanie zadania.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.
5. Wnioskodawca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
6. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
 - 1) załącznik 6 - rozliczenie rzeczowo-finansowe (oraz 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 dla zadania nr 3),
 - 2) załącznik 7 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik 8 - sprawozdanie merytoryczne,
 - 4) załącznik 9 - deklaracja rozliczająca dotację,
 - 5) załącznik 10 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.