

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„LOKALNY ANIMATOR SPORTU”
w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Lokalny Animator Sportu”, dofinansowanym ze środków publicznych, ogłoszonym przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w dniu 23 listopada 2020 roku (dalej „Decyzja”).
2. Projekt „Lokalny Animator Sportu”, zwany również „Projektem”, jest projektem, którego realizacja jest nadzorowana przez ministra właściwego ds. sportu.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Podmiotem realizującym Projekt jest Operator – Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01- 982 Warszawa (dalej: „Operator”).
5. Projekt realizowany jest od 1 marca do 31 grudnia 2021 roku.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu jest Operator.

§ 2

Cele Projektu

Celami Projektu są:

1. wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
2. stworzenie jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych;
3. przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zajęć;
4. wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców;
5. przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym;
6. optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012” oraz pozostałej lokalnej infrastruktury sportowej, aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania Projektu, poprzez zobowiązanie JST do przeznaczania dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie Animatorów równorzędnej do przekazanej przez ministra właściwego do spraw sportu kwoty dofinansowania przez cały okres trwania zadania.

§ 3

Założenia Projektu

1. Projekt polega na udziale finansowym Ministra właściwego do spraw sportu w pokryciu kosztów zatrudnienia animatorów tj. osób organizujących i prowadzących zajęcia sportowe, na obiektach powstałych w ramach rządowego programu inwestycyjnego „Moje Boisko – Orlik 2012” (dalej „Orlik”) oraz na terenie obiektów sportowych wskazanych przez jednostki samorządu terytorialnego (dalej „JST”). Przez animatorów należy rozumieć osoby organizujące i prowadzące zajęcia sportowe na Orliku oraz na terenie obiektów sportowych wskazanych przez JST wskazane w niniejszym Regulaminie (dalej: „Animatorzy”).

2. Minister właściwy do spraw sportu, za pośrednictwem Operatora, przekazywać będzie zakwalifikowanym do udziału w Projekcie JST dofinansowanie umożliwiające zatrudnienie Animatorów do realizacji zadań wskazanych w § 7 poniżej, z tym zastrzeżeniem, że dofinansowanie będzie wypłacane w postaci wynagrodzenia należnego Animatorowi. Wynagrodzenie będzie wypłacane bezpośrednio na rzecz Animatora przez Operatora na podstawie zawartej między nimi umowy cywilnoprawnej.
3. Niezależnie od stosunku wskazanego w ust. 2 powyżej, wybrani do realizacji Projektu JST/Zarządcy Orlików będą zobowiązani do zatrudnienia zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie Animatorów (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) i przeznaczania na ich wynagrodzenie kwoty nie mniejszej niż przekazana przez ministra właściwego do spraw sportu kwota dofinansowania.
4. Działania przypisane JST mogą być realizowane na zasadach wynikających z Regulaminu przez wskazane przez JST jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub inne podmioty zarządzające lub administrujące Orlikiem (dalej „Zarządca Orlika” lub „AO”).

§ 4

Zasady działania Operatora

1. Operator jest odpowiedzialny za realizację Projektu, a w szczególności:
 - 1) za wybór JST uprawnionych do otrzymania dofinansowania;
 - 2) zatwierdzenie Animatorów spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie i dających gwarancję należytej realizacji powierzonych im zadań (w tym zatwierdzanie osób zastępujących Animatorów zgodnie z zapisami § 7 ust. 10);
 - 3) zawarcie stosownych umów z JST lub AO (innymi niż jednostki organizacyjne JST) wskazanymi przez JST oraz Animatorami;
 - 4) wypłata dofinansowania do wynagrodzenia na rzecz Animatorów, z którymi Operator zawarł stosowane umowy cywilnoprawne.
2. Operator prowadzi sprawozdawczość i ewaluację realizacji Projektu.
3. Operator uprawniony jest do prowadzenia bieżącego monitoringu nad realizacją zadań, w tym do przeprowadzania kontroli z wykonywania przez Animatorów oraz JST/AO wszelkich umów zawartych w związku z realizacją Projektu, w tym umów łączących Animatorów i JST/AO, jak również wszelkich obowiązków wynikających z Regulaminu.
4. Operator uprawniony jest do przeprowadzania badań funkcjonowania Projektu. Operator może wyznaczyć podmiot trzeci, który na jego zlecenie przeprowadzi takie badania.
5. Operator administruje narzędziem informatycznym prowadzonym w formie elektronicznej, służącym Animatorom do dokonywania rozliczeń realizowanych przez siebie zadań.

§ 5

Zasady udziału jednostek samorządu terytorialnego

1. O dofinansowanie może ubiegać się każda JST będąca właścicielem obiektu wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012” (dalej: „JST”).
2. JST może zgłosić jednego Animatora przypisanego do każdego oddanego do użytku obiektu „Moje Boisko - Orlik 2012”. Możliwe jest także zgłoszenie dwóch Animatorów przy założeniu, że kwota przyznanego dofinansowania będzie podzielona na dwie osoby po równo.
3. Uzyskanie dofinansowania wymaga złożenia stosownego wniosku aplikacyjnego, dostępnego w portalu rekrutacyjnym pod adresem www.projektorlik.pl (dalej „Wniosek Aplikacyjny”).
4. Wniosek Aplikacyjny w imieniu JST może być złożony przez Zarządcę Orlika/AO, pod warunkiem posiadania stosownego umocowania do reprezentowania JST, którego zakres

- będzie obejmował złożenie Wniosku Aplikacyjnego, a w przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 10 również stosowne umocowanie do zawarcia tej umowy.
5. Wniosek Aplikacyjny w rekrutacji podstawowej powinien być złożony najpóźniej do dnia 10 lutego 2021 roku. Wnioski Aplikacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane w rekrutacji podstawowej, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w zdaniu następnym. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu trwania rekrutacji podstawowej.
 6. Złożenie Wniosku Aplikacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. Wniosek Aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Operatora zgodnie z zapisami § 6.
 7. Do dnia 15 lutego 2021 roku Operator dokona oceny złożonych w rekrutacji podstawowej Wniosków Aplikacyjnych i wyboru Animatorów. W przypadku złożenia Wniosku Aplikacyjnego dla dwóch Animatorów mających realizować zadania na tym samym Orliku, każdy z nich podlegać będzie indywidualnej ocenie. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu trwania rekrutacji podstawowej.
 8. Operator ma prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego z rekrutacji podstawowej do Projektu w każdym miesiącu trwania Projektu w zależności od posiadanych możliwości finansowych i istniejących lub powstałych wakatów. Niniejsze postanowienie nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek roszczeń JST/AO o przyjęcie do Projektu w naborze uzupełniającym. Ogłoszenie i przeprowadzenie naboru uzupełniającego uzależnione jest wyłącznie od decyzji Operatora.
 9. O dokonanych wyborze Operator poinformuje JST/Zarządcę Orlika drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we Wniosku Aplikacyjnym. Lista wybranych JST zostanie również opublikowana na stronie internetowej www.projektorlik.pl.
 10. Ocena Wniosków Aplikacyjnych jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
 11. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nastąpi pod warunkiem zawarcia przez JST lub wskazanego przez nią Zarządcę Orlika/AO (innego niż jednostka organizacyjna JST) umowy z Operatorem regulującej warunki wzajemnej współpracy w ramach Projektu.
 12. Przyznanie dofinansowania nastąpi pod warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy Animatorem a Operatorem.
 13. Jeżeli po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie JST/Zarządca Orlika nie podpisze umowy o dofinansowanie z Operatorem w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o zakwalifikowaniu JST/ Zarządcy Orlika do Projektu, po stronie Operatora aktualizuje się uprawnienie do wykluczenia z udziału w Projekcie JST/Zarządcy Orlika, który nie dotrzymał powyższego terminu. Powyższe uprawnienie przysługuje Operatorowi również w przypadku, gdy JST/Zarządca Orlika podpisze umowę po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 6

Kryteria oceny Wniosków Aplikacyjnych

1. W ramach naboru ocenie podlegają kryteria formalne i merytoryczne.
2. W ramach kryteriów formalnych oceniane będzie prawidłowe wypełnienie Wniosku Aplikacyjnego i jego zgodność z zapisami Decyzji.
3. W ramach kryteriów merytorycznych oceniane będą:
 - 1) kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia) Animatora;
 - 2) rodzaj umowy proponowany przez JST/Zarządcę Orlika (najwyżej punktowana umowa o pracę na czas nieokreślony, najniżej punktowana umowa zlecenie);
 - 3) zaprezentowany przez Animatora plan działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujący i aktywizujący społeczność lokalną);
 - 4) doświadczenie i kompetencje (staż pracy na Orliku; osiągnięte i potwierdzone sukcesy w pracy animatora np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, inne udokumentowane działania).

4. W przypadku gdy JST/Zarządca Orlika zgłosi we Wniosku Aplikacyjnym udział dwóch Animatorów, punktacja ustalana będzie w oparciu o średnią arytmetyczną łącznej liczby punktów przyznanych obydwu Animatorom.
5. W przypadku gdy Wnioski Aplikacyjne więcej niż jednej JST/Zarządcy Orlika uzyskają taką samą liczbę punktów a liczba wakatów pozostałych w Projekcie będzie mniejsza od liczby Wniosków Aplikacyjnych, które otrzymały identyczną liczbę punktów, o pierwszeństwie przyjęcia do Projektu będzie decydowała punktacja przyznana danemu JST/Zarządcy Orlika za rodzaj umowy proponowanej Animatorowi, a w następnej kolejności przy wyborze JST kwalifikujących się do udziału w Projekcie, Operator weźmie pod uwagę ocenę planowanych działań Animatora/Animatorów na Orliku.

§7

Zasady udziału i obowiązki Animatorów

1. Animatorem może być osoba rekomendowana przez JST, a następnie zaakceptowana przez Operatora.
2. Animator powinien posiadać umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające mu inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działalności na obiektach Orlik przyczyniając się do realizacji celów Projektu, o których mowa w § 2 Regulaminu.
3. Animatorzy będą realizować powierzone im zadania w okresie od 1 marca do 30 listopada 2021 r. na podstawie zawartej z nimi przez Operatora umowy cywilnoprawnej.
4. Do podstawowych zadań Animatora należą:
 - 1) utworzenie, w każdym miesiącu trwania Projektu, miesięcznego harmonogramu zajęć ze wskazaniem terminów, godzin oraz rodzaju zajęć i wprowadzenie tych informacji do systemu informatycznego Projektu do 5. dnia miesiąca, którego będzie dotyczył ww. harmonogram, z zastrzeżeniem, iż w pierwszym miesiącu realizacji z Animatorem ww. harmonogram zostanie wprowadzony w terminie 10. dni od dnia uzyskania przez Animatora dostępu do systemu informatycznego Projektu;
 - 2) dokonywanie bieżącej aktualizacji i uzupełniania harmonogramu, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
 - 3) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;
 - 4) realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy;
 - 5) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
 - 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
 - 7) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej;
 - 8) promocja swojej gminy/miasta/dzielnicy poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych;
 - 9) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;
 - 10) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez ministra właściwego ds. sportu, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt, na którym pracuje Animator;
 - 11) przeprowadzanie testów sprawnościowych wśród uczestników zajęć prowadzonych przez Animatora.
5. Animator jest zobowiązany do składania miesięcznych raportów oraz rocznego raportu podsumowującego wykonywanie powierzonych mu zadań, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć. Raporty będą składane przy wykorzystaniu dedykowanego narzędzia informatycznego dostępnego

pod adresem strony internetowej www.projektorlik.pl. Po zaakceptowaniu przez Operatora miesięcznego raportu oraz potwierdzenia przelewu/wypłaty wynagrodzenia należnego Animatorowi za dany miesiąc na podstawie umowy łączącej go z JST/AO, rachunek dla Animatora zostanie wygenerowany automatycznie przez dedykowane narzędzie informatyczne, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wygenerowany automatycznie rachunek będzie obejmował kwotę należną Animatorowi w oparciu o liczbę godzin przepracowanych przez niego w danym miesiącu. Rachunek, o którym mowa w niniejszym ustępie stanowi wyłączną podstawę wypłaty wynagrodzenia Animatorowi.

6. W przypadku gdy podstawę wypłaty wynagrodzenia Animatora stanowi faktura VAT, Animator wprowadzi fakturę VAT do narzędzia informatycznego, o którym mowa w ustępie 5 powyżej, dopiero po zaakceptowaniu przez Operatora miesięcznego raportu oraz potwierdzenia przelewu/wypłaty wynagrodzenia należnego Animatorowi za dany miesiąc na podstawie umowy łączącej go z JST/AO. Po zaakceptowaniu faktury VAT Animator ma obowiązek przesłać oryginał faktury VAT na adres do korespondencji Operatora - wyjątkiem jest wgranie przez Animatora faktury elektronicznej. Doręczona Operatorowi faktura VAT, wystawiona po spełnieniu przez Animatora obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi wyłączną podstawę do wypłacenia wynagrodzenia Animatorowi.
7. Szczegóły współpracy z Animatorem wskazane są w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a Animatorem biorącym udział w Projekcie. W zakresie nieuregulowanym w umowie z Animatorem zastosowanie będą miały przepisy niniejszego Regulaminu.
8. Animator będzie realizował swoje obowiązki na terenie Orlika. Animator może realizować swoje zadania na innym obiekcie sportowym wskazanym przez JST, przy zachowaniu zasady, że co najmniej 80% godzin określonych jako obowiązkowy czas pracy zrealizowany zostanie na terenie Orlika. Rozliczenie czasu pracy pod kątem spełnienia tego warunku zostanie dokonane w cyklu rocznym.
9. Nieprzestrzeganie przez Animatora postanowień niniejszego Regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nim umowy, a tym samym wykluczenia go z realizacji Projektu. W przypadku wykluczenia Animatora z Projektu, Operator ma prawo żądać od JST/Zarządcy Orlika zastąpienia Animatora inną osobą stosując odpowiednio zasady wskazane w ust. 10 poniżej. Operator może również rekomendować JST/Zarządcy Orlika rozwiązanie przez nią umowy łączącej ją z wykluczonym z Projektu Animatorem.
10. Brak realizacji przez JST/Zarządcę Orlika obowiązku zastąpienia Animatora, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy łączącej JST/Zarządcę Orlika z Operatorem, a tym samym do wykluczenia z Projektu Orlika, na którym Animator prowadził zajęcia. W takim przypadku wykluczony z Projektu Orlik zostanie zastąpiony kolejnym z listy rezerwowej lub Orlikiem wyłonionym w dodatkowym naborze Wniosków Aplikacyjnych.
11. Jeżeli Animator, z uwagi na przyczyny od niego niezależne (np. choroba) nie będzie mógł wywiązywać się z min. 50% powierzonych mu przez Operatora w danym miesiącu zadań, JST/Zarządca Orlika zobowiązani są do zastąpienia tego Animatora (na czas jego nieobecności) inną osobą. Osoba zastępująca Animatora przed rozpoczęciem powierzonych jej zadań musi zostać zaakceptowana przez Operatora. Operator zawiera z osobą zastępującą Animatora umowę cywilnoprawną. Zawarcie umowy stanowi warunek przekazania przez Operatora dofinansowania. Zawarcie umowy musi nastąpić nie później niż w dniu przystąpienia osoby zastępującej Animatora do wykonywania zadań powierzonych jej na podstawie tej umowy. Łączna kwota wynagrodzeń wypłacanych w danym miesiącu przez JST/Zarządcę Orlika Animatorowi i osobie go zastępującej nie może być niższa od łącznej kwoty dofinansowania wypłaconego tym osobom przez Operatora.

§ 8 Obowiązki JST

1. JST zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dostępności obiektów sportowych na potrzeby realizacji Projektu zgodnie z Decyzją;
 - 2) utrzymywania obiektów sportowych, w tym Orlika w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz dostatecznego wyposażenia ich w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez Animatora;
 - 3) zapewnienia, że Orlik spełnia aktualne budowlane normy użytkowe (PPOŻ, BHP) oraz posiada wykupione ubezpieczenie OC na dzień podpisania umowy i na czas trwania umowy lub zobligowania do zawarcia tej umowy Zarządcę Orlika.
 - 4) rekomendowanie Animatora dającego najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań i zawarcie z nim stosownej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, przy czym w przypadku gdy Operator rozwiąże umowę łączącą go z Animatorem, JST/Zarządca Orlika jest zobowiązany do wytypowania nowego Animatora;
 - 5) zapewnienia i pokrywania terminowo wynagrodzenia Animatora zgodnie z zapisami § 9 Regulaminu oraz do przysyłania Operatorowi pisemnych potwierdzeń dokonywania należnych i terminowych wypłat wraz z potwierdzeniem przelewów wynagrodzeń po zakończeniu każdego z okresów tj. do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przeprowadzone zajęcia;
 - 6) zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Animatora w Projekcie, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Operatorem a JST;
 - 7) umożliwienia Animatorowi realizacji miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora;
 - 8) zapewnienia Animatorowi dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez Animatora portalu internetowego www.projektorlik.pl;
 - 9) umożliwienia Animatorowi, w ramach i w czasie wykonywania przez niego zadań powierzonych przez JST/Zarządcę Orlika, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
 - 10) zaangażowania i współpracy przy organizacji lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Operatora;
 - 11) udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw Animatora;
 - 12) umożliwienia Operatorowi zamieszczenia wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów Projektu na Orlikach oraz na innych obiektach sportowych objętych Projektem, w czasie jego trwania, bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST;
 - 13) dbanie o dobre imię Operatora, ministerstwa właściwego do spraw sportu oraz innych ewentualnych partnerów Projektu.
2. Obowiązki wskazane w ust. 1 mogą być realizowane przez Zarządcę Orlika (innego niż jednostka organizacyjna JST) wskazanego przez JST.
3. JST będą realizować powierzone im zadania w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2021 roku, na podstawie umowy zawartej przez Operatora z JST lub z wskazanym przez JST Zarządcą Orlika (innym niż jednostka organizacyjna JST). JST/AO na dzień podpisania umowy z Operatorem ma obowiązek posiadać podpisaną umowę z Animatorem na realizację zajęć co najmniej od dnia 1 marca 2021 roku na Orliku, którego dotyczył Wniosek Aplikacyjny. W przypadku gdy JST/AO wprowadzi w błąd Operatora albo poświadczy nieprawdę co do okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Operator ma prawo ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów oraz może rozwiązać umowę na dofinansowanie zajęć w Projekcie „Lokalny Animator Sportu”. W przypadku zawarcia umowy z JST/AO w wyniku naboru uzupełniającego, Operator określi datę początkową obowiązywania umowy z między JST/AO a Animatorem.

4. JST, które dołączyły do Projektu w naborze uzupełniającym, będą realizować powierzone im zadania w okresie do 31 grudnia 2021 roku na podstawie umowy zawartej przez Operatora z JST lub z Zarządcą Orlika wskazanym przez JST (innym niż jednostka organizacyjna JST).
5. JST gwarantuje, że umowa łącząca Animatora z JST/Zarządcą Orlika nie będzie sprzeczna z postanowieniami Regulaminu, jak również nie będzie uniemożliwiać albo w inny sposób stać na przeszkodzie realizacji postanowień Regulaminu. W przypadku zawarcia przez JST/AO z Animatorem umowy zlecenia, w której Animator występuje jako osoba fizyczna lub zawarcia przez JST/AO z Animatorem umowy cywilnoprawnej, w której Animator występuje jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, Operator może zawrzeć z Animatorem wyłącznie umowę takiego samego rodzaju jak umowa łącząca Animatora z JST/AO (wyłącznie z osobą fizyczną lub wyłącznie z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą). We wszystkich stosunkach prawnych łączących Animatora z JST/AO oraz z Operatorem, nawiązanych w związku z realizacją Projektu „Lokalny Animator Sportu”, Animator powinien występować wyłącznie jako osoba fizyczna lub wyłącznie jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. W odmiennym przypadku Operator ma prawo odmówić zawarcia umowy z Animatorem lub rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym umowę zawartą z Animatorem. Rodzaj umowy (umowa z osobą fizyczną lub umowa z osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą) łączący Animatora z Operatorem oraz z JST/AO nie może ulec zmianie przez cały okres trwania Projektu pod rygorem wskazanym w zdaniu poprzednim.
6. Z chwilą rozwiązania Umowy łączącej Animatora i JST/Zarządcę Orlika, automatycznemu rozwiązaniu ulega umowa łącząca tego Animatora z Operatorem.
7. Nieprzestrzeganie przez JST lub wskazanego przez nią Zarządcę Orlika (innego niż jednostka organizacyjna JST) postanowień niniejszego Regulaminu, może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nimi umowy, a tym samym wykluczenia JST z realizacji Projektu.

§ 9

Zakres dofinansowania

1. JST może w ramach Projektu powierzyć wykonywanie obowiązków Animatora jednej lub dwóm osobom, przy czym:
 - 1) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków tylko jednej osobie przypisanej do jednego oddanego do użytku obiektu, wynagrodzenie dla tej osoby będzie pokrywane:
 - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST/Zarządcę Orlika, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST/Zarządcą Orlika a Animatorem, przy czym wynagrodzenie wypłacane przez JST/Zarządcę Orlika za czynności realizowane przez Animatora w ramach Projektu nie może być niższe niż 1 200,00 zł brutto miesięcznie za 56 godzin w miesiącu;
 - b. drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Operatora z Animatorem, z miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości 1200,00 zł brutto/miesiąc;
 - 2) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora dwóm osobom, wynagrodzenie dla każdej z tych osób będzie pokrywane:
 - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST/Zarządcę Orlika, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST/Zarządcą Orlika a każdą z tych osób, przy czym wynagrodzenie wypłacane przez JST/Zarządcę Orlika za czynności realizowane przez każdego Animatora w ramach Projektu nie może być niższe niż 600,00 zł brutto miesięcznie za 28 godzin w miesiącu;

- b. w drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowych umów cywilnoprawnych zawartych przez Operatora, z miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości 600,00 zł brutto/osoba/miesiąc;
- Umowa, o której mowa w pkt 1 lub 2 powyżej, powinna zostać zawarta nie później niż w miesiącu rozpoczęcia pracy przez Animatora.
2. W przypadku gdy liczba godzin, w których Animator realizował zadania powierzone mu w Projekcie będzie niższa od limitu wskazanego w ust. 1 a lub ust. 2 a niniejszego paragrafu, JST/Zarządca Orlika ustali wysokość wynagrodzenia Animatora jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i stawki godzinowej wynoszącej 21,43 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden złotych i 43/100 gr). W każdym przypadku, bez względu na ilość faktycznie przepracowanych przez Animatora godzin w danym miesiącu, wysokość dofinansowania ze strony Operatora nie będzie większa niż wysokość środków przekazanych Animatorowi przez JST/Zarządcę Orlika na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. Stawka godzinowa Animatora:
 - a. przy umowie cywilnoprawnej, nie będzie niższa niż 18,30 zł brutto, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku (Dz. U. 2020.1596);
 - b. przy umowie o pracę, nie będzie niższa niż stawka godzinowa ustalana w oparciu o wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 roku, wskazana w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku (Dz. U. 2020.1596).
4. Każdy z Animatorów, na mocy umów łączących ich z Operatorem, zostanie zobowiązany do wykonywania powierzonych zadań na obiektach Orlik lub innych obiektach sportowych, przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 7 ust. 11 Regulaminu procedury zastąpienia Animatora, przez łączny okres nieprzekraczający:
 - 1) 56 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1) powyżej);
 - 2) 28 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań Animatora dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) powyżej).
5. JST zobowiązana będzie do powierzenia wykonywania zadań na odpowiednich obiektach, na mocy umów cywilnoprawnych lub umów o pracę łączących JST/Zarządcę Orlika z Animatorem (przy ewentualnym wykorzystaniu, przewidzianej w § 7 ust. 11 Regulaminu, procedury zastąpienia Animatora), przez łączny okres wynoszący co najmniej:
 - 1) 56 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1) powyżej);
 - 2) 28 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań dwóm Animatorom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) powyżej).
6. Wynagrodzenie Animatora, wypłacane przez JST/Zarządcę Orlika na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu nie może być niższe od kwoty dofinansowania otrzymywanego przez tę osobę od Operatora.
7. Kwota dofinansowania zostanie wypłacona przez Operatora wyłącznie po przekazaniu przez JST/Zarządcę Orlika i przyjęciu bez żadnych zastrzeżeń potwierdzenia wypłaty/przelewu, przez JST/Zarządcę Orlika, wynagrodzenia Animatorowi.
8. Dofinansowanie wynagrodzenia Animatora, wypłacane przez Operatora pochodzi ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i zostanie przekazane Operatorowi przez ministra właściwego do spraw sportu.

§ 10

Obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w Projekcie w związku z epidemią COVID-19

1. W obiektach typu Orlik oraz w innych obiektach sportowych wskazanych przez JST, o których mowa w § 3 ust. 1, zajęcia odbywać się będą według zasad i w reżimie sanitarnym wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego odnoszących się do obostrzeń związanych ze zwalczaniem i przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19. W przypadku, gdy w ramach jednego obiektu, występuje kompleks kilku boisk, wskazane w ust. 1 ograniczenia dotyczą każdego z tych boisk.
2. Organizator zajęć sportowych:
 - a) zapewni weryfikację liczby osób uczestniczących w zajęciach sportowych i korzystających z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego;
 - b) zobowiązany jest do dezynfekcji szatni i węzłów sanitarnych;
 - c) zapewni osobom uczestniczącym w zajęciach sportowych, korzystającym z obiektu sportowego lub ze sprzętu sportowego środki do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego;
 - d) zapewni dezynfekcję urządzenia i sprzętu sportowego po każdym użyciu i każdej grupie korzystających;
 - e) zapewni 15-minutowe odstępy między wchodzącymi i wychodzącymi uczestnikami zajęć sportowych, wydarzeń sportowych lub korzystającymi z obiektu sportowego, lub sprzętu sportowego, lub w inny sposób ograniczy kontaktu pomiędzy tymi osobami;
 - f) zobowiąże osoby korzystające z obiektu lub sprzętu do dezynfekcji rąk w momencie wchodzenia i opuszczania obiektu;
 - g) wywiesi w widocznym miejscu komunikaty informujące o sposobie korzystania z obiektów oraz o obowiązkach związanych z dezynfekcją rąk oraz zakrywaniu ust i nosa, z tym zastrzeżeniem, że zakrywanie ust i nosa nie dotyczy osoby prowadzącej zajęcia oraz osób uprawiających sport na terenie obiektów. Obowiązek zasłaniania twarzy dotyczy przemieszczania się na obiekt.
3. Powyższe obowiązki wynikają z obowiązujących ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, odnoszących się w swojej treści do zwalczania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19. Zmiana lub wprowadzenie nowych obowiązków nie wymaga zmiany Regulaminu. O zmianie wyżej wskazanych zasad, Operator poinformuje poprzez umieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej www.projektorlik.pl. Nie wyłącza to przestrzegania przez JST/AO oraz Animatora obowiązków wskazanych w ust. 6 – 10 poniżej.
4. Niezależnie od powyższego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom korzystającym z organizowanych i prowadzonych na Orliku oraz na innych obiektach sportowych, o których mowa w § 3 ust. 1 zajęć (w tym dzieci i młodzieży), jak również osobom zaangażowanym w realizację Projektu, JST oraz Animator zobowiązani są do bieżącego śledzenia wszelkich komunikatów i informacji dotyczących przebiegu pandemii COVID-19 oraz do stosowania się do wszelkich zaleceń i instrukcji wydanych przez uprawnione w tym zakresie organy w tym w szczególności Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. sportu. Aktualne informacje dostępne są na stronach internetowych wskazanych organów.
5. JST zobowiązana jest do prowadzenia Orlika oraz innych obiektów sportowych, o których mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione do tego organy oraz Operatora, w tym komunikatów, o których mowa w ust. 5 powyżej.
6. Obowiązki wskazane w niniejszym paragrafie mogą być realizowane przez Zarządcę Orlika (innego niż jednostka organizacyjna JST) wskazanego przez JST.
7. Animator zobowiązany jest do przestrzegania metodyki i organizacji zajęć sportowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych

wydanych przez uprawnione do tego organy oraz przez Operatora, w tym komunikatów, o których mowa w ust. 5 powyżej.

8. Naruszenie powyższych postanowień może skutkować rozwiązaniem umowy zawartej z JST/Zarządcą Orlika (innym niż jednostka organizacyjna JST) i/lub Animatorem.

§11

Dane osobowe w Projekcie

1. W związku z realizacją Projektu, Operator przetwarza dane osobowe Animatorów.
2. Administratorem danych osobowych ww. osób jest Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01- 982 Warszawa.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym iido@insp.waw.pl lub pod numerem telefonu (22) 569 99 99.
4. Dane Animatorów są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na realizację zadań wskazanych w § 6 Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Usługodawcy mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Operatora, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) a także w celu realizacji obowiązków Operatora wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w związku z realizacją Projektu – zleconego zadania publicznego dofinansowanego ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw sportu (art., 6 ust. 1 lit e) RODO).
5. W ramach realizacji Projektu dane osobowe Animatorów są również w serwisie internetowym www.projektorlik.pl.
6. Podanie danych przez Animatorów jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy.
7. Dane osobowe Animatorów będą udostępniane JST/Zarządcy Orlika (innemu niż jednostka organizacyjna JST), które uprawnione są do rozliczania pracy Animatora.
8. Dane osobowe Animatorów mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Operatorem w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Operatorowi w zakresie administrowania stroną internetową Projektu.
9. Dane osobowe Animatorów mogą być udostępniane ministrowi właściwemu do spraw sportu, który w ramach realizacji zadań publicznych, dofinansowuje ze środków budżetu państwa przeprowadzenie Projektu i w stosunku, do którego Operator ma w szczególności obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze.
10. Dane osobowe Animatorów będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i innych przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
12. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane, ma prawo dostępu do jej danych osobowych, które są przetwarzane przez Operatora. W szczególności, w ramach tego prawa, dana osoba, może zapytać o to:
 - a. w jakim celu przetwarzane są jej dane osobowe;
 - b. jakie jej dane są przetwarzane;
 - c. komu Operator ujawnia dane (informacje o odbiorcach, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);

- d. jaki jest planowany okres przechowywania jej danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - e. czy w stosunku do tej osoby podejmowane są zautomatyzowane decyzje, w tym czy odbywa się wobec niej profilowanie;
 - f. czy Operator przekazuje jej dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do żądania niezwłocznego sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma ona również prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
14. Osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane, ma prawo do żądania od Operatora usunięcia jej danych osobowych z systemu, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- a. jej dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b. osoba ta wycofała zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c. osoba ta wniosła sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - d. osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania jej danych na potrzeby marketingowe;
 - e. dane osobowe tej osoby były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - f. dane osobowe tej osoby muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie;
 - g. dane osobowe tej osoby zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego dziecku.
15. Osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
- a. jeżeli kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b. jeżeli przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba ta sprzeciwia się ich usunięciu;
 - c. Operator nie potrzebuje już danych osobowych tej osoby do celów przetwarzania, ale są one potrzebne tej osobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
16. Skorzystanie przez daną osobę z prawa ograniczenia przetwarzania oznacza, że jej dane osobowe będą mogły być przez Operatora wyłącznie przetwarzane (w tym przechowywane) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
17. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do przenoszenia danych tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych oraz ma prawo żądać, aby te dane osobowe przesłać innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez tę osobę zgody oraz w sposób zautomatyzowany.
18. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania przez Operatora danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Operatora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO lub w celu zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).
19. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

20. Więcej informacji nt. praw przysługujących osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Operatora oraz sposobów z nich skorzystania można znaleźć na stronie internetowej Instytutu w zakładce RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. JST, Zarządcy Orlików (innych niż jednostki organizacyjne JST), oraz Animatorzy zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Operatora.
3. Operator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Operator będzie informował JST/AO oraz Animatorów o zmianach w Regulaminie.
4. Zmiany Regulaminu nie wymaga zmiana zapisów § 10 „Obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w Projekcie w związku z epidemią COVID-19”. O zmianie obowiązków wynikających z § 10 Operator informuje w formie komunikatów umieszczonych na stronie internetowej Projektu, pod adresem www.projektorlik.pl.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Projektu, pod adresem www.projektorlik.pl.