

UMOWA ZLECENIA

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu (...), w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Sportu – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (01-982) przy ul. Trylogii 2/16, wpisanym pod numerem KRS 0000223239 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 525-000-89-04, Regon: 000786093, reprezentowanym przez Urszulę Włodarczyk – Dyrektora Instytutu zwanym w treści Umowy „**Zleceniodawcą**”

a

(...) zamieszkałym w (...), pod adresem (...), PESEL: (...),

zwanym w treści Umowy „**Zleceniobiorcą**”

zwanym dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”

Zważywszy, że:

- 1) Zleceniodawcą jest Operator Projektu „Lokalny Animator Sportu”, realizowanego jako zleczone zadanie publiczne na podstawie ogłoszenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 23 listopada 2020 roku (dalej „Projekt”).
- 2) Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Projektu „Lokalny Animator Sportu” zostały uregulowane w Regulaminie Projektu, który jest dostępny na stronie internetowej www.projektorlik.pl.
- 3) W celu prawidłowej realizacji Projektu, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonywanie działań określonych w niniejszej Umowie na zasadach w niej wskazanych.
- 4) Zawarcie niniejszej Umowy następuje w związku z zawarciem pomiędzy Operatorem Projektu a Jednostką Samorządu Terytorialnego/Zarządcą Orlika umowy o przyznanie dofinansowania w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu”.

§ 1

1. Zleceniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz realizacji innych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca przeprowadzi na boisku sportowym wybudowanym w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012”, zlokalizowanym w: (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) (dalej „Orlik”) zarządzanym przez (dalej „Zarządca Orlika”) oraz innych obiektach sportowych, których dotyczy wniosek złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą właścicielem tych obiektów (dalej „Jednostka Samorządu Terytorialnego”).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych na Orliku lub innych obiektach sportowych w wymiarze 56 (słownie: pięćdziesiąt sześć)/28 (słownie: dwadzieścia osiem)* godzin zajęć miesięcznie zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca będzie realizował swoje obowiązki na terenie Orlika. Zleceniobiorca może realizować swoje zadania na innym obiekcie sportowym wskazanym przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego przy zachowaniu zasady, że co najmniej 80% godzin określonych jako obowiązkowy czas pracy zrealizowany zostanie na terenie Orlika. Rozliczenie czasu pracy pod kątem spełnienia tego warunku zostanie dokonane w cyklu rocznym.
5. Z uwagi na obowiązywanie stanu epidemii i związane z tym ograniczenia, rozpoczęcie realizacji zadań nastąpi w dacie wskazanej przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zawarł z Jednostką Samorządu Terytorialnego/Zarządcą Orlika umowę, na podstawie której będzie organizował i przeprowadzał zajęcia sportowo-rekreacyjne na Orliku lub innym obiekcie sportowym, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w wymiarze nie niższym niż 56 (słownie: pięćdziesiąt sześć)/28 (słownie: dwadzieścia osiem)* godzin miesięcznie.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do wypełniania wszystkich obowiązków w nim wskazanych, jak również we wszystkich jego zmianach i aktualizacjach.
8. Przez zawarcie, ani wykonywanie Umowy nie dochodzi do zawiązania stosunku pracy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy i nie wykonuje prac pod jego kierunkiem.

§ 2

1. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy należą w szczególności:
 - 1) organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
 - 2) organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
 - 3) przeprowadzenie przynajmniej **dwóch / jednej*** lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
 - 4) zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach Projektu;
 - 5) współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
 - 6) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez ministra właściwego ds. sportu;
 - 7) posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości;
 - 8) zamieszczanie wszelkich informacji dotyczących realizowanego Projektu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje Projekt;
 - 9) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu;
 - 10) dbanie o dobre imię Zleceniodawcy, Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz innych ewentualnych partnerów Projektu;
 - 11) inne zadania powierzone Zleceniodawcy w trakcie realizacji Projektu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia wszelkich komunikatów i informacji dotyczących przebiegu pandemii COVID-19 oraz do stosowania się do wszelkich zaleceń i instrukcji wydanych przez uprawnione w tym zakresie organy, w szczególności przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. Sportu.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania metodyki i organizacji zajęć sportowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione organy oraz przez Zleceniodawcę, w tym komunikatów Zleceniodawcy publikowanych na stronie internetowej www.projektorlik.pl.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zlecenia osobiście i nie ma prawa powierzyć jego wykonania osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uznają, iż za osobę trzecią w rozumieniu niniejszej Umowy należy uznać każdy podmiot inny niż Zleceniodawca i Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonywania postanowień wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć.
5. Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę i Jednostkę Samorządu Terytorialnego/Zarządcę Orlika o przeszkodach w wykonywaniu zawartej Umowy lub dochowaniu terminu przeprowadzenia zajęć, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować uczestników zajęć o ich odwołaniu z odpowiednim wyprzedzeniem, w sytuacji, w której posiada informacje o niemożliwości odbycia zajęć w ustalonym wcześniej terminie. Fakt odwołania zajęć Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować w raporcie, o którym mowa w § 4 ust. 2.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest informować Zleceniodawcę o każdym przypadku nieotrzymania w terminie od Jednostki Samorządu Terytorialnego/Zarządcy Orlika należnego mu (w oparciu o umowę, o której mowa w § 1 ust. 6) wynagrodzenia. Zgłoszenie braku płatności przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego/Zarządcę Orlika wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy powinno być dokonane za pośrednictwem strony internetowej www.projektorlik.pl w zakładce „Kontakt” lub bezpośrednio na adres mailowy: kontakt@projektorlik.pl.
8. Oświadczenie o statusie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca składa przy zawieraniu Umowy oraz w przypadku każdej zmiany w statusie Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest w każdym miesiącu realizacji zlecenia potwierdzić aktualność złożonego przez siebie oświadczenia lub dokonać w nim odpowiednich zmian za pośrednictwem narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej www.projektorlik.pl.
9. Niezależnie od zapisu ust. 8, w przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie objętym treścią oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, w szczególności w zakresie:
 - 1) uzyskania lub utraty innych tytułów ubezpieczenia;
 - 2) zmiany miesięcznej podstawy wymiaru składek z innych tytułów ubezpieczenia;
 - 3) niezyskania przychodu z innego tytułu ubezpieczenia w danym miesiącu (nawet w sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu zostanie on wyrównany

Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powstania wspomnianych zmian, złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie.

10. W przypadku podania błędnych lub niekompletnych informacji, a także w razie niewywiązania się z zobowiązań wskazanych w ust. 8 i 9, które mają wpływ na opłacanie składek, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy opłacone przez niego składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy wraz z należnymi odsetkami.

§ 4

1. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Prawo kontroli przysługuje również Jednostce Samorządu Terytorialnego/Zarządcy Orlika. Zleceniobiorca ma obowiązek składać miesięczne sprawozdania z wykonywanych zadań, korzystając z dedykowanego do tego narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej www.projektorlik.pl. (dalej: „Raport Miesięczny”).
3. Raport Miesięczny powinien zawierać w szczególności informacje na temat:
 - 1) liczby osób biorących udział w zajęciach prowadzonych przez Zleceniobiorcę;
 - 2) liczby godzin poświęconych na realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy;
 - 3) inne informacje wymagane przez Operatora.
4. Raport powinien być złożony w nieprzekraczalnym terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przeprowadzone zajęcia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania Raportu Miesięcznego zgodnego ze stanem faktycznym.
5. Raport Miesięczny podlega weryfikacji i akceptacji przez JST/Zarządcę Orlika.
6. Do każdego Raportu Miesięcznego JST/Zarządcy Orlika jest obowiązany dołączyć potwierdzenie przelewu/wypłaty wynagrodzenia należnego Zleceniodawcy na podstawie odrębnej umowy łączącej go z JST pod rygorem wskazanym w § 6 ust. 8 niniejszej Umowy.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek złożyć roczny raporty pracy z wykonywanych zadań korzystając z dedykowanego do tego narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej www.projektorlik.pl. Raport powinien być złożony do dnia **5. grudnia 2021 roku**.
8. Wszelkie nieprawidłowości co do sposobu realizacji przedmiotu Umowy zgłaszane przez Zleceniodawcę lub Jednostkę Samorządu Terytorialnego/Zarządcę Orlika, Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć.

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych mu na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Zleceniobiorca podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową powinien posiadać ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

§ 6

1. Z tytułu realizacji Umowy w pełnym wymiarze czasowym wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w kwocie 1 200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych) brutto/600,00 zł (sześćset złotych) brutto* płatne przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku gdy liczba godzin, w których Zleceniobiorca realizował przedmiot niniejszej Umowy będzie niższa od limitu wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone według stawki godzinowej wynoszącej 21,43 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden złotych 43/100 gr).
3. W przypadku gdy w związku z realizacją zamówienia przez Zleceniobiorcę powstanie u Zleceniodawcy obowiązek zapłaty danin publicznych, w tym do Urzędu Skarbowego lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie pomniejszone odpowiednio o te składki.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zleceniodawcę w banku polecenia dokonania przelewu na konto Zleceniobiorcy.
5. Podstawą do wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę będzie zaakceptowany przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego/Zarządcę Orlika oraz Operatora raport, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz zaakceptowane przez Operatora potwierdzenie przelewu/wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej Umowy. Spełnienie powyższego warunku umożliwi Operatorowi automatyczne wygenerowanie rachunku w imieniu Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. W przypadku niez zaakceptowania

Raportu Miesięcznego przez Operatora i/lub JST/Zarządcę Orlika albo nieotrzymania przez Operatora potwierdzenia przelewu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej Umowy, Operator nie ma obowiązku wypłacenia Zleceniobiorcy jakiegokolwiek wynagrodzenia, a po stronie Zleceniobiorcy nieaktualizuje się uprawnienie żądania wypłaty wynagrodzenia na podstawie niniejszej Umowy.

6. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na wygenerowanym rachunku, po dokonaniu obowiązkowych potrąceń wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
7. W przypadku braku realizacji pełnej liczby godzin zajęć w miesiącu (wskazanej w § 1 ust. 3) wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu i zostanie obliczone według zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. Powyższe wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wynagrodzenie brutto za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy oraz zwrot kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę na realizację przedmiotu niniejszej Umowy. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony potwierdzają, że wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi ekwiwalent całości świadczeń realizowanych na rzecz Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej Umowy, a w związku z tym jego wymagalność w pełnej wysokości wymaga należytego wykonania oraz udokumentowania całości świadczeń określonych w Umowie. Zapłata należnego wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy z tytułu niniejszej Umowy, w tym z tytułu wszelkich kosztów i wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonaniem Umowy.
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Animatorowi obejmuje wyłącznie czynności składające się na realizację przedmiotu niniejszej Umowy, które zostały wykonane w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, wskazanym w § 7 ust. 1 poniżej. Wszelkie czynności realizowane przez Animatora przed zawarciem albo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy nie są objęte zakresem niniejszej Umowy, nie mają podstawy prawnej i dokonywane są bez wiedzy i zgody Operatora a Animatorowi nie przysługuje za nie jakiegokolwiek wynagrodzenie.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od.....do 30 listopada 2021 roku.
2. W związku z zawarciem pomiędzy Zleceniodawcą a JST/Zarządcą Orlika umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 powyżej, w przypadku wcześniejszego rozwiązania odpowiedniej umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu.

3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Dla oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
4. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności naruszenia zobowiązań wynikających z § 2, § 3 lub § 4, lub zobowiązań wynikających z Regulaminu Projektu, w tym jego aktualizacji, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Zleceniodawca może również rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy w postaci:
 - 1) nieterminowego wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązku rozliczeniowego, określonego w § 4;
 - 2) niewykonania przez Zleceniobiorcę, w danym miesiącu, 60 (słownie: sześćdziesięciu) % zajęć, w stosunku do liczby określonej w § 1 ust. 3;
 - 3) podania Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę nieprawdziwych lub niekompletnych informacji, które mają wpływ na wysokość składek ZUS i naliczanie należności publicznoprawnych od niniejszej Umowy;
 - 4) niewywiązania się przez Zleceniobiorcę z zobowiązań wskazanych w § 3 ust. 8 i 9 Umowy;
 - 5) zaistnienia, po stronie Zleceniobiorcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 6) rażącego zaniechywania lub naruszania zobowiązań umownych przez Zleceniobiorcę;
 - 7) powierzenia przez Zleceniobiorcę wykonania przedmiotu Umowy innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy;
 - 8) opóźnienia się przez Zleceniobiorcę w składaniu Raportu Miesięcznego niniejszej Umowy, w co najmniej dwóch okresach rozliczeniowych;
 - 9) realizowania przez Zleceniobiorcę w datach i godzinach wynikających z harmonogramu prac przekazanego Operatorowi, zajęć w ramach innego projektu lub jakiegokolwiek przedsięwzięcia innego niż Projekt „Lokalny Animator Sportu”;
 - 10) rozliczenie lub próby rozliczenia, w Projekcie „Lokalny Animator Sportu”, pracy wykonanej w ramach innego niż Projekt „Lokalny Animator Sportu” projektu lub przedsięwzięcia.
6. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Zleceniobiorca nie będzie dochodził od Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych związanych z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy.

§ 8

1. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy ze strony Operatora jest Zespół Projektu "Lokalny Animator Sportu" e-mail: jst@projektorlik.pl tel.: +48 22 834 60 40.
2. Dane do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy ze strony Zleceniobiorcy :
..... e-mail: tel.:
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o zmianie danych kontaktowych wskazanych w ust. 2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest świadomy tego, że jego dane kontaktowe zostaną udostępnione publicznie, co oznacza, że zostaną wywieszane w miejscu realizacji Projektu celem umożliwienia odbiorcom Projektu i innym osobom zainteresowanym Projektem nawiązywanie kontaktu ze Zleceniobiorcą w zakresie związanym z realizacją Projektu.
4. Strony oświadczają, że powyższe dane teleadresowe są aktualne na dzień podpisywania Umowy, a o każdej ich zmianie Strony niezwłocznie powiadomią drugą ze Stron drogą pisemną lub mailową. W razie braku powiadomienia, Strona, która będzie kontaktowała się z drugą ze Stron, używając nieaktualnych danych teleadresowych, nie będzie ponosiła odpowiedzialności za skutki wynikające z braku kontaktu z drugą ze Stron.
5. Każda ze Stron w miarę możliwości powinna natychmiast poinformować drugą ze Stron o wszelkich zmianach swojej organizacji, metodach działania i prowadzenia działalności gospodarczej, które mogą negatywnie wpłynąć na realizację obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 9

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, przetwarzanych w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, jest Zleceniodawca. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Zleceniobiorcy mogą

być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zleceniodawcę, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO), a także w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Ponadto dane osobowe są przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w związku z realizacją zadania publicznego (Projekt „Lokalny Animator Sportu”) ze środków finansowych Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, polegającego na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci” (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO). Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym ze Zleceniodawcą w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Zleceniodawcy w zakresie administrowania narzędziem informatycznym służącym do rozliczania umowy. Dane osobowe mogą zostać przekazane ministrowi właściwemu ds. sportu, w stosunku do którego Zleceniodawca ma obowiązki sprawozdawcze związane z realizacją Projektu. Dane osobowe będą przekazywane Jednostce Samorządu Terytorialnego/Zarządcy Orlika, którzy uprawnieni są do rozliczania i nadzorowania pracy Zleceniobiorcy. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celu realizacji Umowy, w celach rachunkowych oraz w celach sprawozdawczych przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania Umowy. Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zleceniobiorcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zleceniobiorca ma prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów lub w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym iodo@insp.waw.pl lub pod numerem telefonu (22) 569 99 99.

§ 11

1. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie Strony.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej

Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 4 poniżej.

4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności przepisy dotyczące umowy zlecenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Niniejsza Umowa stanowi całość uzgodnień między Stronami i uchyla wszelkie poprzedzające je porozumienia i uzgodnienia, pisemne i ustne, dotyczące przedmiotu Umowy oraz łącznie z Regulaminem Projektu „Lokalny Animator Sportu” ostatecznie reguluje ustalenia Stron związane z wykonaniem, przyjęciem i rozliczeniem prac stanowiących przedmiot niniejszego Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do Umowy:

1. Oświadczenie Zleceniobiorcy
2. Oświadczenie JST/AO o zatrudnieniu Animatora

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....