

**Umowa o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu”**  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu (...) roku, w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Sportu – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (01-982) przy ul. Trylogii 2/16, wpisanym pod numerem KRS 0000223239 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 525-000-89-04, Regon: 000786093, reprezentowanym przez Urszulę Włodarczyk – Dyrektora Instytutu, której prawo do reprezentowania zostało potwierdzone aktualnym odpisem z KRS

zwanym w treści Umowy **„Operatorem”**

a

.....

której/go prawo do reprezentowania zostało potwierdzone dokumentami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy

zwaną w treści Umowy **„JST”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** lub indywidualnie **„Stroną”**

**Zważywszy, że:**

- 1) Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy jest Operatorem Projektu „Lokalny Animator Sportu”, realizowanego jako zleczone zadanie publiczne na podstawie ogłoszenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 20 listopada 2020 roku (dalej **„Projekt”**).
- 2) Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Projektu „Lokalny Animator Sportu” zostały uregulowane w Regulaminie Projektu, który jest dostępny na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl).
- 3) W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku złożonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub podmiot przez nią upoważniony (dalej **„Administrator Orlika”** lub **„AO”**) w celu uzyskania dofinansowania Projektu, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę na zasadach w niej wskazanych.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Niniejsza Umowa określa zasady wykorzystywania dofinansowania przyznanego Jednostce Samorządu Terytorialnego (dalej **„JST”**) w ramach Projektu, w odniesieniu do animatora/animatorów pracującego/pracujących na boisku sportowym, które zlokalizowane jest w ..... (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica) (dalej **„Orlik”**), oraz obowiązki Jednostki Samorządu Terytorialnego/Administratora Orlika związane z przyznaniem tego dofinansowania (dalej **„Przedmiot Umowy”**). Przez animatorów należy rozumieć osoby organizujące i prowadzące zajęcia sportowe na Orliku oraz na terenie obiektów sportowych, wskazanych przez JST/AO wskazaną w niniejszej Umowie (dalej: **„Animatorzy”**).

2. Z uwagi na obowiązywanie stanu epidemii i związane z tym ograniczenia, rozpoczęcie realizacji Projektu, a tym samym rozpoczęcie realizacji zadań objętych Umową, nastąpi w dacie wskazanej przez Operatora.
3. JST/AO oświadcza, iż udostępniony przez nią Orlik, jest w stanie nadającym się do umówionego użytku.
4. Dla uniknięcia wątpliwości JST/AO potwierdza, że obowiązki określone Umową wykona we własnym zakresie, bez prawa żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu od Operatora.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby idee promowane w ramach Projektu dotarły do możliwie szerokiego kręgu odbiorców.
6. Strony będą realizować swoje działania terminowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z najwyższą starannością, biorąc pod uwagę dobro Projektu.
7. Strony w ramach partnerstwa, będą współpracować dla osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji Projektu, mając na względzie dobro interesu publicznego w realizacji zadania publicznego „Lokalny Animator Sportu”.
8. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednie zasoby i wiedzę do realizacji Projektu i będą działać zgodnie z najlepszymi dostępnymi praktykami, w dobrej wierze i zgodnie z najlepszą wiedzą.
9. Strony będą wzajemnie brały pod uwagę swoje interesy oraz będą niezwłocznie powiadamiały się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania postanowień niniejszej Umowy.

## § 2

### Zakres obowiązków JST/AO

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy, JST/AO zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia dostępności obiektów sportowych na potrzeby realizacji Projektu, w każdym miesiącu zgodnie z miesięcznym harmonogramem prac Animatora/Animatorów;
  - 2) utrzymywania obiektów sportowych, w tym Orlika w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz dostatecznego wyposażenia ich w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez Animatora/Animatorów;
  - 3) terminowej wypłaty Animatorowi/Animatorom należnego mu/im wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 3 oraz zapisami Regulaminu Projektu;
  - 4) przesyłania Operatorowi, poprzez dedykowane narzędzie informatyczne, potwierdzeń dokonywania, w wymaganym terminie i w należytej wysokości, wypłat wynagrodzenia należnego Animatorowi w danym miesiącu, po zakończeniu każdego miesiąca;
    - a) w przypadku wypłaty gotówkowej potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia Animatorowi będzie dokument listy płac podpisany przez Animatora, lub inny podpisany przez Animatora dokument równoważny, z którego będzie wynikał fakt wypłaty wynagrodzenia,
    - b) w przypadku przelewu wynagrodzenia na wskazany przez Animatora rachunek bankowy, JST/AO zobowiązane jest przekazać Operatorowi drogą elektroniczną (skan wprowadzony do narzędzia informatycznego Projektu) potwierdzenie takiej transakcji opatrzone tytułem „Wynagrodzenie za miesiąc...”;

- 5) posiadania, wdrożenia i utrzymania wewnętrznych procedur gwarantujących prawidłowe rozliczanie środków wydatkowanych w Projekcie, zmniejszających ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w treści raportów miesięcznych i rocznych składanych przez Animatorów;
  - 6) zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Animatora w Projekcie, w zakresie:
    - a) weryfikacji i zatwierdzania miesięcznych raportów Animatorów, przy wykorzystaniu narzędzia informatycznego dostępnego na platformie [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl), do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem Animatora,
    - b) wyjaśnienia w razie potrzeby, we własnym zakresie lub na każde żądanie Operatora, wszelkich rozbieżności, braków i niezgodności w miesięcznych raportach Animatorów w celu zapewnienia pełnej rozliczalności środków wydatkowanych w Projekcie,
    - c) weryfikacji i zatwierdzenia rocznych raportów Animatorów, przy wykorzystaniu narzędzia elektronicznego dostępnego na platformie [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl), do dnia 10 grudnia 2021 roku;
    - d) niezwłocznego przesyłania Operatorowi danych potrzebnych dla zawarcia umów cywilnoprawnych z osobami zastępującymi Animatorów, w przypadku korzystania z procedury zastąpienia Animatora określonej w § 5 Umowy,
    - e) przekazania Operatorowi, poprzez dedykowane narzędzie informatyczne, potwierdzenia dokonania wypłaty/przelewu wynagrodzenia należnego Animatorowi na mocy umowy łączącej go z JST/AO, w nieprzekraczalnym terminie do 15. dnia miesiąca po każdym zakończonym miesiącu;
  - 7) umożliwienia Animatorowi realizację miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora;
  - 8) umożliwienia Animatorowi, w ramach i w czasie wykonywania przez niego zadań powierzonych przez JST/AO, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
  - 9) zapewnienia Animatorowi dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez Animatora portalu internetowego [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl);
  - 10) zaangażowania i współpracy w organizacji lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Operatora;
  - 11) udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw Animatora;
  - 12) umożliwienia Operatorowi zamieszczenia wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów Projektu na Orlikach oraz innych obiektach sportowych objętych Projektem w czasie jego trwania, bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST/AO;
  - 13) dbanie o dobre imię Operatora, ministra właściwego ds. sportu oraz innych ewentualnych partnerów Projektu;
  - 14) uprzedniego sprawdzenia i uzyskania na cele współpracy z Animatorem informacji – stosownie do treści art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - czy dane wskazanego Animatora, znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1) Ustawy.
2. JST/AO ponosi solidarną z Animatorem odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raportach miesięcznych zatwierdzonych przez JST/AO.

3. JST/AO ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raporcie rocznym przesłanym przez JST/AO.
4. W sytuacji, w której Operator, na skutek braku dokonania przez JST/AO wypłaty należnego (na podstawie umowy, o której mowa w § 3 ust. 2) animatorowi wynagrodzenia, zostanie zobowiązany przez ministra właściwego ds. sportu do zwrotu powierzonych mu na realizację Projektu środków finansowych, JST/AO zobowiązana jest zwrócić Operatorowi kwotę środków finansowych zwróconych przez Operatora na rzecz ministra. JST/AO ponosi ponadto wyłączną odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z niewywiązywaniem się przez JST/AO z obowiązku określonego w ust. 1 pkt 3).
5. W sytuacji wystąpienia nieprawidłowości w treści raportu miesięcznego lub procedurze jego zatwierdzania przez JST/AO, polegających w szczególności na:
  - 1) zaakceptowaniu przez JST/AO raportu, który zawiera liczbę godzin nieodpowiadającą rzeczywistemu wymiarowi czasu przepracowanego przez Animatora,
  - 2) dopuszczeniu przez JST/AO do sytuacji, w której Animator składający raport miesięczny jest jednocześnie osobą, która w imieniu JST/AO zatwierdza raport miesięczny,
  - 3) zaniechania realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 lit. e niniejszego paragrafu,Operator może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. JST/AO ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Operatora z tytułu wypłacenia Animatorowi wynagrodzenia na podstawie wadliwych lub wadliwie zatwierdzonych raportów miesięcznych.
7. JST/AO zobowiązana jest do bieżącego śledzenia wszelkich komunikatów i informacji dotyczących przebiegu pandemii COVID-19 oraz do stosowania się wszelkich zaleceń i instrukcji wydanych przez uprawnione w tym zakresie organy w szczególności Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. sportu.
8. JST/AO zobowiązana jest do prowadzenia Orlika oraz innych obiektów sportowych, na których będą odbywały się działania objęte Umową, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez wskazane właściwe organy oraz przez Operatora, w tym zgodnie z komunikatami Operatora publikowanymi na stronie internetowej Projektu [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl).
9. JST/AO potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Projektu, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania, w tym również do przestrzegania wszystkich jego zmian i aktualizacji.

### § 3

#### Dofinansowanie

1. JST/AO powierzy wykonywanie obowiązków Animatora w Projekcie, **1 (jednej) osobie/2 (dwóm) osobom zaakceptowanej/zaakceptowanym** przez Operatora.
2. JST/AO zobowiązana jest do zawarcia z **osobą/osobami wskazaną/wskazanymi** w ust. 1 powyżej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. JST/AO gwarantuje, że umowa łącząca animatora z JST/AO nie będzie sprzeczna z postanowieniami

Regulaminu Projektu, jak również nie będzie uniemożliwiać albo w inny sposób stać na przeszkodzie realizacji postanowień Regulaminu Projektu.

3. JST/AO może powierzyć wykonywanie obowiązków Animatora jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym. JST/AO zobowiązana jest przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej, uzyskać informacje o niefigurowaniu w Rejestrze.
4. Na podstawie umów, o których mowa w ust. 2 powyżej, JST/AO powierzy Animatorowi wykonywanie zadań w Projekcie w wymiarze nie mniejszym niż:
  - a) 56 (słownie: pięćdziesiąt sześć) godzin miesięcznie w przypadku jednego Animatora;
  - b) 28 (słownie: dwadzieścia osiem) godzin miesięcznie w przypadku dwóch Animatorów;
5. Operator będzie przekazywać JST dofinansowanie umożliwiające zatrudnienie Animatorów w celu wykonywania zadań w Projekcie, z tym zastrzeżeniem, że dofinansowanie będzie wypłacane w postaci wynagrodzenia należnego Animatorowi. Wynagrodzenie będzie wypłacane bezpośrednio na rzecz Animatora przez Operatora na podstawie zawartej między nimi umowy cywilnoprawnej. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie osoby zatrudnionej jako Animator w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu” składać się będzie z części wypłacanej przez Operatora w ramach dotacji przyznanej mu przez ministra właściwego do spraw sportu oraz z części wypłacanej przez właściwą JST/AO w zakresie finansowym (co najmniej 1200 zł brutto miesięcznie wypłaconych ze środków JST/AO), jak i realizacyjnym (minimum 56 godzin wymaganego miesięcznego wymiaru pracy Animatora opłaconych ze środków AO), przy założeniu, że realizując projekt Animator przepracuje łącznie 112 godzin, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5 powyżej będzie wynosiło:
  - a) 1 200,00 złotych brutto miesięcznie – w przypadku zatrudnienia jednego Animatora,
  - b) 600,00 złotych brutto miesięcznie na jednego Animatora – w przypadku zatrudnienia dwóch Animatorów.
7. W przypadku gdy liczba godzin, w których Animator realizował zadania powierzone mu w Projekcie będzie niższa od limitu wskazanego w § 3 ust. 4 Umowy, wynagrodzenie Animatora zostanie obliczone jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i stawki godzinowej wynoszącej 21,43 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden złotych i 43/100 gr). Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, iż w każdym przypadku, bez względu na ilość faktycznie przepracowanych przez Animatora godzin w danym miesiącu, każda ze Stron będzie pokrywała 50% wynagrodzenia Animatora.
8. W przypadku gdy w związku z realizacją czynności w ramach Projektu przez Animatora powstanie u JST/AO obowiązek zapłaty danin publicznych, w tym do Urzędu Skarbowego lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Animatora zostanie pomniejszone odpowiednio o te składki.
9. Wynagrodzenia animatora wynikające z umów, o których mowa w ust. 1 powyżej, w żadnym przypadku nie może być niższe niż kwota dofinansowania wskazana w ust. 6 powyżej.
10. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, iż wypłata wynagrodzenia Animatora przez Operatora nastąpi wyłącznie po łącznym spełnieniu następujących warunków:



- 1) zaakceptowaniu przez Strony raportu miesięcznego Animatora,
- 2) zaakceptowaniu przez Operatora potwierdzenia wypłaty/przelewu wynagrodzenia Animatora wypłaconego przez JST/AO.

#### § 4

##### Umowy zawierane z Animatorami

1. JST/AO gwarantuje, że osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 zawrą z Operatorem umowy, o których mowa w § 3 ust. 5. Wzór umowy zawieranej przez Operatora z Animatorem dostępny jest na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl).
2. Umowy zostaną zawarte nie później niż w miesiącu rozpoczęcia pracy przez Animatora.
3. Nieprzestrzeganie przez Animatora postanowień zawartej z nim przez Operatora umowy może stanowić podstawę do rozwiązania tej umowy, a tym samym wykluczenia go z realizacji Projektu. W przypadku wykluczenia Animatora z Projektu, Operator ma prawo żądać od JST/AO zastąpienia Animatora inną osobą na zasadach wskazanych w § 5 poniżej, z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku z nowym Animatorem jest zawierana umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej. Operator może również rekomendować JST/AO rozwiązanie przez nią umowy łączącej ją z wykluczonym z Projektu Animatorem.

#### § 5

##### Zastępowanie Animatora

1. Jeżeli Animator, z uwagi na przyczyny od niego niezależne (np. choroba) nie będzie mógł wywiązywać się z min. 50% powierzonych mu przez Operatora w danym miesiącu zadań, JST/AO zobowiązana jest do zastąpienia tego Animatora (na czas jego nieobecności) inną osobą.
2. O zamiarze zastąpienia Animatora inną osobą, JST/AO niezwłocznie poinformuje Operatora. Osoba zastępująca Animatora przed rozpoczęciem powierzonych jej zadań musi zostać zaakceptowana przez Operatora.
3. Operator zawiera z osobą zastępującą Animatora umowę cywilnoprawną. Zawarcie umowy stanowi warunek przekazania przez Operatora dofinansowania. JST/AO zapewni, że osoba zastępująca Animatora zawrze z Operatorem umowę, o której mowa w niniejszym ustępie. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl). Zawarcie umowy musi nastąpić nie później niż w dniu przystąpienia osoby zastępującej do udziału w Projekcie. Podpisaną przez osobę zastępującą Animatora umowę, JST/AO przesyła Operatorowi, wraz z załącznikami, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przystąpienia osoby zastępującej Animatora do wykonywania powierzonych jej czynności.
4. Łączna kwota wynagrodzeń wypłacanych w danym miesiącu przez JST/AO Animatorowi i osobie go zastępującej nie może być niższa od łącznej kwoty dofinansowania wypłaconego tym osobom przez Operatora.
5. W przypadku rozwiązania przez Operatora umowy zawartej z Animatorem, Operator ma prawo żądać od JST/AO zastąpienia Animatora inną osobą. Wytypowanie nowego Animatora dającego najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań i zawarcie z nim stosownej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej stanowi wyłączny obowiązek JST/AO. Nowy Animator powinien posiadać kwalifikacje zawodowe tożsame z

kwalifikacjami Animatora zastępowanego. W przypadku niemożności zapewnienia osoby spełniającej wymogi wskazane w zdaniu poprzednim, wybór nowego Animatora będzie poprzedzony oceną kwalifikacji kandydata dokonaną przez Operatora.

6. Do zmiany Animatora spowodowanej rozwiązaniem umowy (w tym umowy łączącej Animatora z JST/AO) stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego paragrafu, z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku z nowym Animatorem, Operator zawiera umowę, o której mowa w § 4 ust. 1. Brak realizacji przez JST/AO obowiązku zastąpienia Animatora, może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej umowy na zasadach wskazanych w § 10 ust. 3 Umowy.

## § 6

### Kontrola

1. JST/AO obowiązany jest informować Operatora o przeszkodach w wykonywaniu zawartej umowy lub dochowaniu terminów określonych w Umowie, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
2. Operator uprawniony jest do prowadzenia bieżącego monitoringu Projektu w tym do przeprowadzania kontroli z wykonywania przez Animatorów oraz JST/AO wszelkich umów zawartych w związku z realizacją Projektu, w tym umów łączących Animatorów i JST/AO, jak również wszelkich obowiązków wynikających z Regulaminu.
3. Na każde żądanie Operatora, JST/AO obowiązana jest do złożenia wyjaśnień w przedmiocie rozbieżności, braków i niezgodności w treści raportów składanych przez Animatorów.
4. Operator uprawniony jest do przeprowadzania badań funkcjonowania Projektu. Operator może wyznaczyć podmiot trzeci, który na jego zlecenie przeprowadzi takie badania.
5. JST/AO zobowiązana jest umożliwić Operatorowi lub wskazanym przez niego osobom przeprowadzenie kontroli zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

## § 7

### Przedstawiciele Stron

1. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy ze strony Operatora jest Zespół Projektu "Lokalny Animator Sportu" e-mail: [jst@projektorlik.pl](mailto:jst@projektorlik.pl) tel.: +48 22 834 60 40.
2. Osobami do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy ze strony JST/AO są:  
..... e-mail: ..... tel.: .....  
..... e-mail: ..... tel.: .....
3. Korespondencja stron związana z wykonywaniem Projektu będzie kierowana na adresy mailowe wskazane powyżej.
4. Korespondencja pisemna będzie kierowana na adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony będą dążyły do niezwłocznego poinformowania o zmianach w danych adresowych.
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy. Strony będą informować się wzajemnie o zaistniałych zmianach niezwłocznie.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób wskazanych do kontaktu oraz osób, których działanie będzie niezbędne w zakresie określonym w Umowie

(pracownicy, współpracownicy) w celu umożliwienia wykonania Projektu dla usprawnienia wzajemnych kontaktów przy jego realizacji. Wzajemne ujawnienie w/w danych następuje na zasadzie administrator danych do administratora danych.

4. JST/AO oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO, wobec osób, których dane będą udostępnione Operatorowi zostanie spełniony obowiązek informacyjny. Wzór klauzuli informacyjnej Operatora dostępny jest na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl).

## § 8

### Odpowiedzialność

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że JST/AO ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Animatora za zobowiązania JST określone w umowie cywilnoprawnej lub umowie o pracę zawartej pomiędzy JST/AO a Animatorem.
2. JST gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Operatora z jakimkolwiek roszczeniem powstałym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków JST/AO określonych umową, JST/AO zwolni Operatora od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez Operatora szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osoby trzecie od dochodzenia tych roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
3. W sytuacji, w której obowiązki JST określone w niniejszej Umowie, będą realizowane w jakimkolwiek zakresie przez jednostkę organizacyjną JST zarządzającą Orlikiem, JST gwarantuje prawidłową realizację tych zobowiązań przez taką jednostkę i jednocześnie oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania tej jednostki jak za własne działania i zaniechania.

## § 9

### Dane osobowe

Ponieważ w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy konieczne jest przetwarzanie przez JST/AO danych osobowych, których administratorem jest Operator, Strony zobowiązują się zawrzeć na piśmie umowę o powierzeniu JST/AO przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dostępny jest na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl). Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i zostanie zawarta jednocześnie z niniejszą Umową.

## § 10

### Okres trwania umowy

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 marca 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym oświadczenie o wypowiedzeniu dla swojej ważności wymaga zachowania formy



- pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie może być dokonane jedynie z ważnych powodów, które powinny zostać wskazane w treści wypowiedzenia.
3. Operator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - 1) gdy JST/AO dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy (w tym Regulaminu Projektu, w tym jego aktualizacji); gdy pomimo otrzymania pisemnego wezwania do zaniechania lub usunięcia dokonanych naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni od dnia doręczenia wezwania, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, nadal wykonuje Umowę z rażącym naruszeniem jej postanowień;
    - 2) wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, iż rozwiązanie Umowy na tej podstawie nie pozbawia Operatora roszczeń odszkodowawczych wskazanych w tym paragrafie.
  4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z momentem, w którym Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy przestaje pełnić funkcję Operatora Projektu.
  6. JST/AO nie przysługują względem Operatora jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze Stron, bez zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie jest uprawniona do przenoszenia praw lub obowiązków tej Strony określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
3. Załączniki do Umowy stanowią jego integralną część. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią wszystkich załączników wymienionych w Umowie dostępnych w dniu zawarcia umowy w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl) i akceptują ich treść.
4. Spory mogące powstać z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy, Strony będą rozwiązywać w sposób polubowny (dążąc do rozwiązywania wszelkich kwestii spornych w trybie roboczym, w ramach konsultacji, w celu zapewnienia jak najwyższej jakości i efektywności wspólnie realizowanym działaniom), a w przypadku ich niepowodzenia, po upływie co najmniej 14 dni, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądownie właściwemu ze względu na siedzibę Operatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a także postanowienia Regulaminu Projektu wraz z jego aktualizacjami.
6. JST/AO jest zobowiązana do przekazania załączników nr 1 i 2 do niniejszej Umowy w formie papierowej wraz podpisanym jednym egzemplarzem niniejszej Umowy.

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania JST
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Wzór umowy zawieranej przez Operatora z Animatorem (forma elektroniczna)
4. Wzór umowy o zastępowanie Animatora (forma elektroniczna)
5. Klauzula informacyjna Operatora – Spełnienie obowiązku informacyjnego wobec pracowników/zleceniobiorców JST (forma elektroniczna)

Operator:

.....

Jednostka samorządu terytorialnego:

.....

