



Lokalny  
**ANIMATOR**  
Sportu

# INSTRUKCJA OBSŁUGI

ROZLICZENIE PROJEKTU - RACHUNEK ZA LISTOPAD



Ministerstwo  
Sportu



INSTYTUT SPORTU  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

# 1. WSTĘP

Szanowni Państwo,

Listopad jest ostatnim miesiącem rozliczeniowym w projekcie Lokalny Animator Sportu. Z tego powodu, przed wygenerowaniem ostatniego rachunku wymagamy kompletnej dokumentacji od początku pracy w projekcie. Wymagane dokumenty to:

- 1) Zaakceptowane obustronnie **Raporty Rozliczeniowe** za każdy miesiąc obowiązywania umowy (wymagane są również Raporty „zerowe” w przypadku nieprzepracowania żadnych godzin)
- 2) Zaakceptowane przez Operatora Projektu **Potwierdzenia przelewu JST/AO** za każdy miesiąc obowiązywania umowy (włącznie z potwierdzeniem wypłaty w listopadzie)
- 3) Wystawione **Rachunki** za każdy miesiąc obowiązywania umowy (wymagane są również rachunki „zerowe” w przypadku nieprzepracowania żadnych godzin)

## 2. WYSTAWIENIE RACHUNKU ZA LISTOPAD

Przed wygenerowaniem rachunku za listopad upewnij się, zaglądając w zakładki: **Raporty** oraz **Rachunki**, że za każdy miesiąc obowiązywania umowy zostały wystawione odpowiednie dokumenty.

Jeśli dodatkowo JST/AO na bieżąco uzupełniało **Potwierdzenia przelewów**, to po wgraniu potwierdzenia przelewu za listopad, wystawienie rachunku listopadowego nie będzie różnić się niczym od standardowej procedury wystawiania rachunku.

Jeśli jednak mamy jakieś braki w dokumentacji, to w momencie próby wystawienia rachunku listopadowego otrzymamy komunikat:

Nie możesz wygenerować rachunku z powodu braków w dokumentach za poprzednie okresy rozliczeniowe.

Okres rozliczeniowy	Raport	Rachunek	Potwierdzenie przelewu
2020-03	✓	✓	✓
2020-05	✓	✓	✓
2020-06	✓	✓	✓
2020-07	✓	✓	✓
2020-08	✓	✓	✓
2020-09	✓	✗	✗
2020-10	✓	✗	✗
2020-11	✓		✗

[Powrót](#)

W powyższym przypadku, Animator ma komplet dokumentów dotyczących pracy w okresie marzec-sierpień.

We wrześniu, październiku i listopadzie nie został wystawiony **Rachunek** oraz nie zostało dodane przez JST/AO **Potwierdzenie przelewu**.

W takim przypadku wygenerowanie rachunku za listopad jest niemożliwe. Po uzupełnieniu wszystkich braków (rachunki i potwierdzenia przelewów za wrzesień i październik, oraz samo potwierdzenie przelewu za listopad) będzie można wygenerować rachunek za listopad.

### 3. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTACJI

W przypadku braków (czerwony krzyżyk) w kolumnie „**Raport**” lub „**Rachunek**” należy wygenerować brakujący raport i rachunek za odpowiedni miesiąc.

**UWAGA: Również w przypadku nieprzeprowadzenia żadnych godzin w danym miesiącu należy wystawić raport i rachunek „zerowy”.**

W takim przypadku wchodzimy w „**Raporty**” i klikamy „**Wygeneruj nowy raport**”.

Raport Za Okres			
2020-II			
Godziny przepracowane dla IS	00:00	Limit godzin dla IS: 30:00	
Godziny przepracowane dla JST	00:00		
<b>W sumie</b>	<b>00:00</b>		
Regularni Użytkownicy Orlika			
	Chłopcy/Mężczyźni	Dziewczęta/Kobiety	W tym niepełnosprawni
Przedszkole	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Szkoła podstawowa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Szkoła ponadpodstawowa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Dorośli	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Seniorzy	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

W powyższym przypadku przy nieprzepracowanych godzinach w danym miesiącu nieuzupełnione pozostają również pola dotyczące liczby uczestników.

Do raportu z zerową liczbą godzin również należy wygenerować rachunek.

2020-II	00:00	Zaakceptowany (2020-II-20)	Zaakceptowany (2020-II-20)	2020-II-20	<input type="button" value="Podgląd"/>	<input type="button" value="Wygeneruj rachunek"/>
---------	-------	----------------------------	----------------------------	------------	--	---

W przypadku braków (czerwony krzyżyk) w kolumnie „**Potwierdzenie przelewu**” należy skontaktować się z odpowiednim dla siebie JST/AO.