



Lokalny  
**ANIMATOR**  
Sportu

**INSTRUKCJA OBSŁUGI**

ANIMATOR SPORTU



Ministerstwo  
Sportu



INSTYTUT SPORTU  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

# 1. PIERWSZE LOGOWANIE

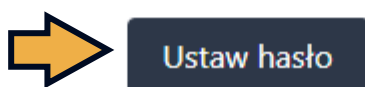
Po otrzymaniu wiadomości z informacją o utworzeniu konta Animatora, należy ustawić hasło w elektronicznym systemie rejestracji. W tym celu należy kliknąć w przycisk „**Ustaw hasło**”:

## Witamy!

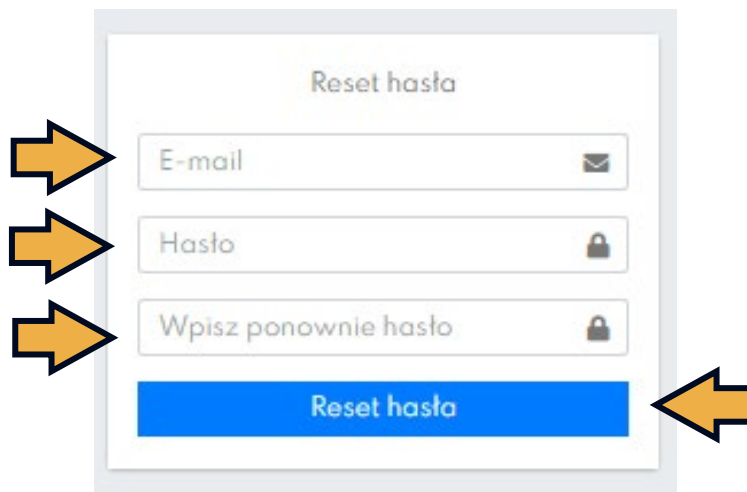
Zostałeś/aś wskazany/a jako kandydat/ka na Lokalnego Animatora Sportu.

Lokalizacja Orlika, dla którego została zgłoszona Twoja kandydatura:  
województwo MAZOWIECKIE, powiat Warszawa, gmina Warszawa,  
adres: Warszawa, Niepodległości 1/2.

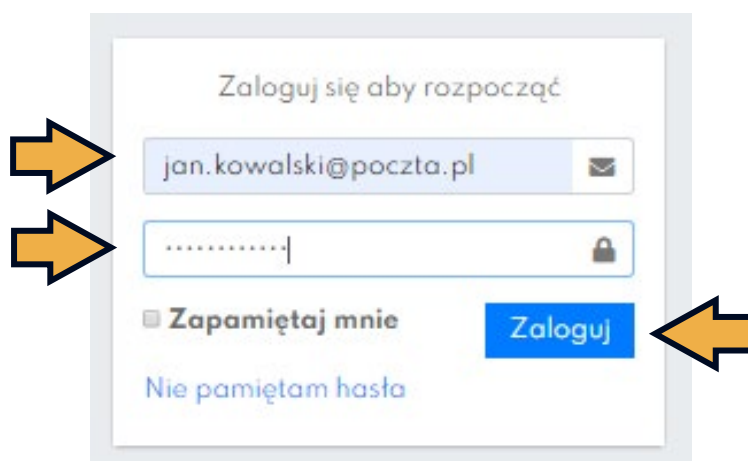
Możesz teraz ustawić swoje pierwsze hasło do serwisu [www.projektorlik.pl](http://www.projektorlik.pl). W tym celu kliknij w link aktywacyjny niżej:



Kliknięcie przenosi nas do strony nadawania nowego hasła w systemie rejestracji. W tym miejscu uzupełnić należy wszystkie pola. Wpisujemy odpowiednio: adres e-mail, na który otrzymaliśmy wiadomość systemową, nowe hasło oraz dla potwierdzenia jeszcze raz nowe hasło. Hasło powinno zawierać minimum 8 znaków.

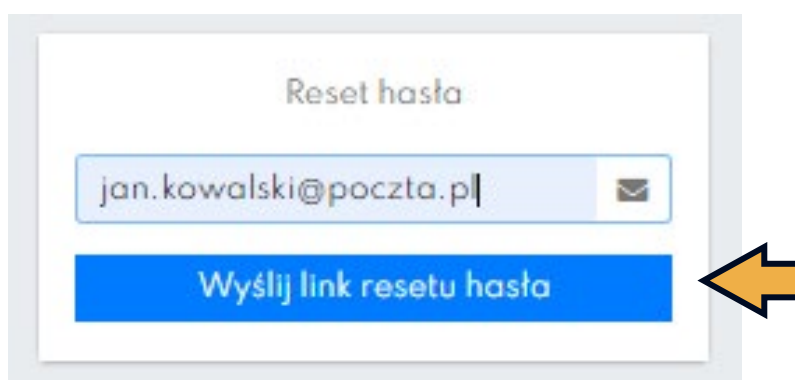
Formularz o białym tle i szarym obramowaniu, zatytułowany „Reset hasła”. Zawiera trzy pola tekstowe: „E-mail” z ikoną koperty, „Hasło” z ikoną zamka, oraz „Wpisz ponownie hasło” z ikoną zamka. Na dole formularza znajduje się przycisk o niebieskim tle i białym napisie „Reset hasła”. Cztery żółte strzałki z czarną krawką wskazują na pola tekstowe i przycisk.

Po ustawieniu nowego hasła możemy zalogować się po raz pierwszy do systemu elektronicznej rejestracji. W kolejnym oknie wpisujemy adres e-mail oraz nadane przez siebie hasło.



The image shows a login form titled "Zaloguj się aby rozpocząć". It contains an email input field with "jan.kowalski@poczta.pl", a password input field with masked characters, a checkbox for "Zapamiętaj mnie", a blue "Zaloguj" button, and a link "Nie pamiętam hasła". Three orange arrows point to the email field, the password field, and the "Zaloguj" button.

**Uwaga! W przypadku utraty hasła klikamy w link pod oknem logowania o treści „Nie pamiętam hasła”.**



The image shows a password reset form titled "Reset hasła". It contains an email input field with "jan.kowalski@poczta.pl" and a blue button labeled "Wyślij link resetu hasła". An orange arrow points to the button.

Po wpisaniu swojego adresu e-mail, klikamy w przycisk **”Wyślij link resetu hasła”**, który spowoduje wysłanie wiadomości na wskazany adres e-mail z możliwością resetu hasła.

## 2. UZUPEŁNIENIE DANYCH

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku przez Animatora, prosimy o zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Lokalny Animator Sportu”, który dostępny jest na stronie [www.projektorlik.pl/dokumenty](http://www.projektorlik.pl/dokumenty)

Pierwszą czynnością po zalogowaniu się do systemu powinna być akceptacja danych wprowadzonych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego która wypełniła pierwszą część wniosku.

Po pozytywnej weryfikacji klikamy: „**Akceptuj dane**” lub w przypadku dostrzeżenia błędu „**Zgłoś błąd**”. Zgłoszenie błędu nie blokuje Animatora w uzupełnianiu swojego wniosku.

### 1. Dane animatora

Imię	Nazwisko
<b>Jan</b>	<b>Kowalski</b>
Data urodzenia	Miejsce urodzenia
<b>1980-10-20</b>	<b>Warszawa</b>
Płeć	Adres e-mail
<b>Mężczyzna</b>	<b>jankowalski@um.pl</b>
Rodzaj umowy	
<b>umowa o pracę na czas dłuższy niż trwania programu</b>	



Błąd może zostać poprawiony przez JST w kolejnym etapie. Tak więc nawet po zgłoszeniu błędu wypełniamy cały formularz rejestracyjny.

Na stronie pierwszej uzupełniamy wszystkie dane tj.:

- 1) **Telefon Kontaktowy**
- 2) **Telefon ogólnodostępny dla uczestników projektu**
- 3) **Wykształcenie kandydata/kandydatki na Animatora Sportu**

W tym pytaniu wprowadzamy najwyższe posiadane wykształcenie i kierunek, który jest ściśle połączony z wykonywaniem obowiązków Lokalnego Animatora Sportu.

### Przykład 1:

Animator z wykształceniem magisterskim na kierunku wychowanie fizyczne oraz wykształceniem licencjackim na kierunku socjologia do wniosku wprowadza jedynie: **wykształcenie magisterskie**, kierunek: **wychowanie fizyczne lub sport**, a następnie klikamy „**zapisz wpis**”.

#### Wykształcenie kandydata/kandydatki

W przypadku studiów na kilku kierunkach proszę wybrać wszystkie.

Wykształcenie

wyższe magisterskie

Kierunek

wychowanie fizyczne lub sport



zapisz wpis

usuń wpis

### Przykład 2:

Animator z wykształceniem średnim do wniosku wprowadza wykształcenie średnie, kierunek inne

Wykształcenie

średnie

Kierunek

inne

Technikum Gastronomiczną

#### **4) Wykształcenie specjalistyczne i kursy**

W tym pytaniu wprowadzamy każde posiadane przez Nas dodatkowe wykształcenie specjalistyczne (kursy, uprawnienia, studia podyplomowe) w obszarze nauk o kulturze fizycznej, promocji i zarządzania w sporcie, które wpłynie na realizację zajęć na Orliku.

##### **Przykład 1:**

Animator z studiami podyplomowymi na specjalizacji geologia oraz uprawnieniami trenera piłki ręcznej wprowadza do wniosku jedynie uprawnienia trenera piłki ręcznej

##### **Przykład 2:**

Animator z studiami podyplomowymi na specjalizacji przygotowanie motoryczne w grach zespołowych oraz uprawnieniami instruktora sportu piłka nożna wprowadza do wniosku: wykształcenie studia podyplomowe dyscyplina ogólnosportowe oraz wykształcenie instruktora, dyscyplina piłka nożna.

#### **5) Dodatkowe umiejętności, kompetencje**

#### **6) Lata pracy na Orliku**

#### **7) Członkostwo w organizacjach pozarządowych**

W tej sekcji uwzględnić należy wszystkie organizacje działające na rzecz sportu, w których uczestniczymy. Mechanizm dodawania kolejnych organizacji jest taki sam jak podczas dodawania kolejnych kursów/studiów podyplomowych.

#### **8) Osiągnięcia w pracy w sporcie**

#### **9) Informacja o pracy jako nauczyciel WF**

#### **10) Uczestnictwo w innych programach Ministerstwa Sportu**

Udział w projekcie Lokalnego Animatora Sportu nie wyklucza uczestnictwa w innych programach realizowanych przez Ministerstwo Sportu takich jak np. Szkolny Klub Sportowy czy Program Klub 2020. Należy jednak zwrócić uwagę aby terminy prowadzenia zajęć przez Animatora ujęte w harmonogramach w ramach różnych programów nie nakładały się na siebie, ponieważ w takim przypadku dochodzi o podwójnego finansowania.

### 3. PROGRAM PRACY ORLIKA

W tej sekcji uzupełniamy:

- 1) Dyscypliny realizowane podczas zajęć na Orliku
- 2) Charakterystykę grup i typu zajęć na Orliku
- 3) Pola informacyjne nt. uczestników, współpracy ze środowiskiem sportowym, wykorzystania innej infrastruktury sportowej oraz wolontariatu.
- 4) Wydarzenia sportowe na Orliku.

Po uzupełnieniu wszystkich danych zaznaczyć należy oświadczenia z którymi każdy Animator ma obowiązek się zapoznać, a następnie kliknąć w niebieski przycisk „**Dalej**”.

W tym momencie możemy wysłać już uzupełniony przez siebie wniosek.

Prosimy o ponowną weryfikację wprowadzonych danych przed wysłaniem wniosku, w celu minimalizacji ryzyka popełnienia błędu.

Po upewnieniu się, że wprowadzone dane są prawidłowe możemy wysłać wniosek, klikając w niebieski przycisk „**Wyślij wniosek**”.



Uwaga! Po kliknięciu wyślij wniosek  
nie będziesz mógł edytować treści

EDYTUJ

WYŚLIJ WNIOSEK

